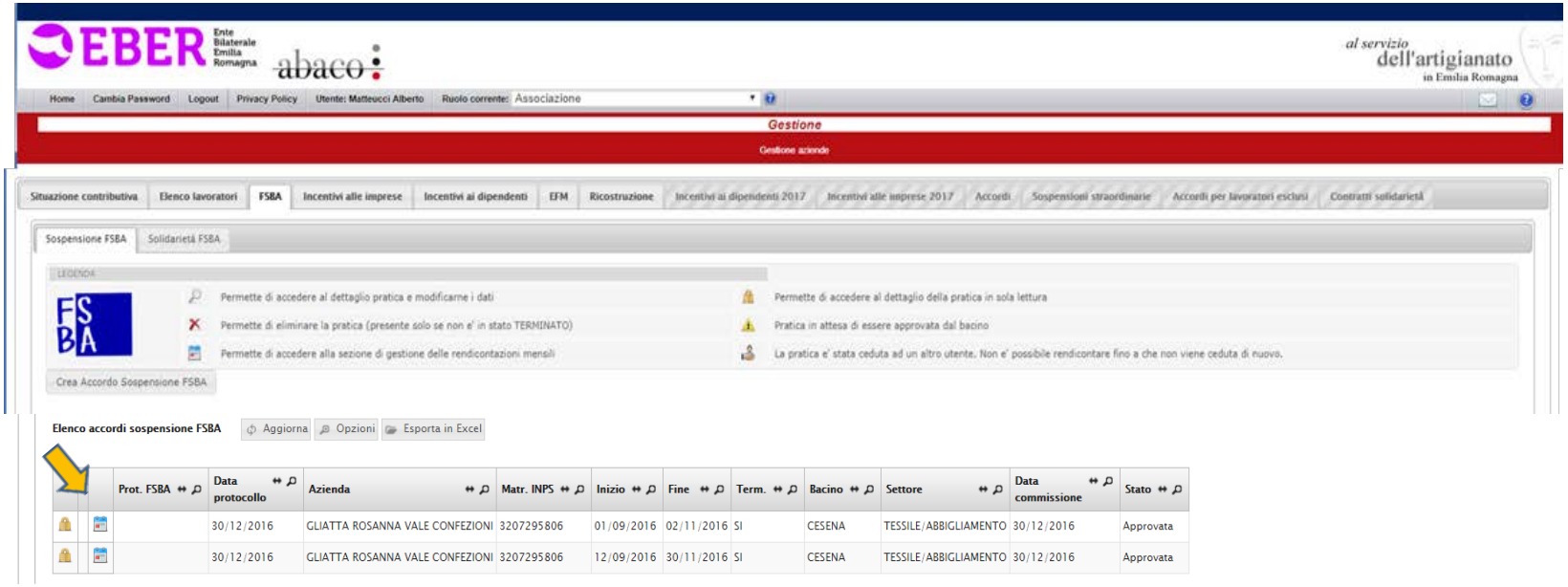
RENDICONTAZIONE
Accordi FSBA

E’ possibile effettuare la rendicontazione delle giornate di sospensione solo se l’accordo risulta:

- APPROVATO dalla commissione FSR di bacino
- PROTOCOLLATO da FSBA

Una specifica icona  consente l’accesso alle maschere predisposte all’iter della rendicontazione.

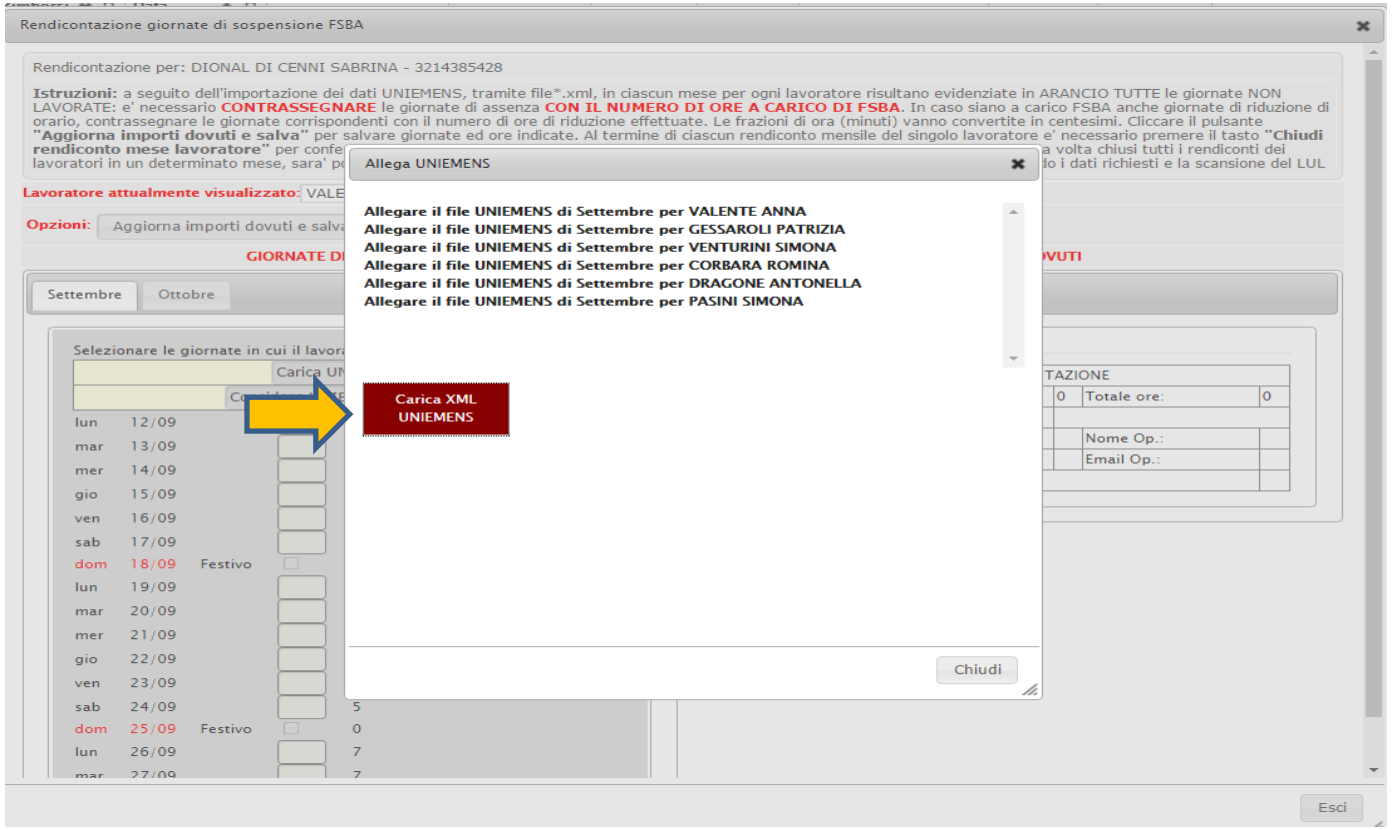


RENDICONTAZIONE

Procedere al **caricamento dei dati UNIEMENS** attraverso l'importazione su ABACO del file .XML utilizzato per la sua trasmissione a INPS.

- E' possibile caricare un file .XML, relativo agli UNIEMENS, cumulativo per più imprese e più periodi.

- La procedura "legge", nel file .XML caricato, l'UNIEMENS dell'impresa e del mese da rendicontare, e rende rendicontabili le giornate comprese nel periodo dell'accordo.



RENDICONTAZIONE

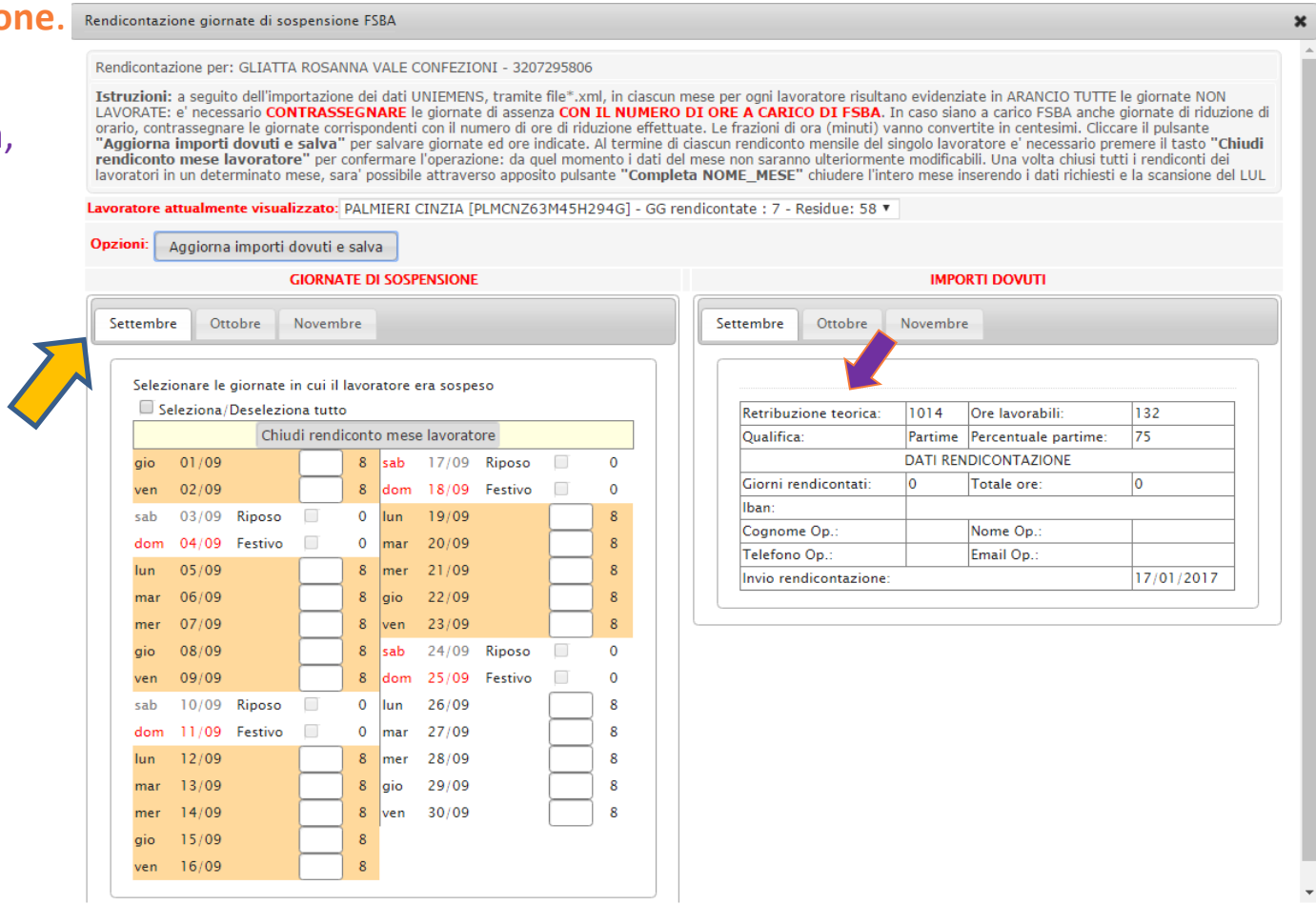
Le rendicontazioni vanno effettuate:

- PER SINGOLO MESE
- All'interno del mese PER CIASCUN LAVORATORE PREVISTO IN ACCORDO

A seguito dell'importazione dei dati UNIEMENS, tramite file*.xml, in ciascun mese per ogni lavoratore risultano evidenziate in ARANCIO TUTTE le giornate NON LAVORATE a qualsiasi titolo. L'evidenzia può essere ritenuta utile per "vedere" a colpo d'occhio, le giornate di assenza dal lavoro probabilmente determinate dalla sospensione.

Vengono inoltre assunti
i dati di retribuzione teorica,
ore lavorabili, qualifica,
percentuale part time,
utili alla determinazione
della prestazione.

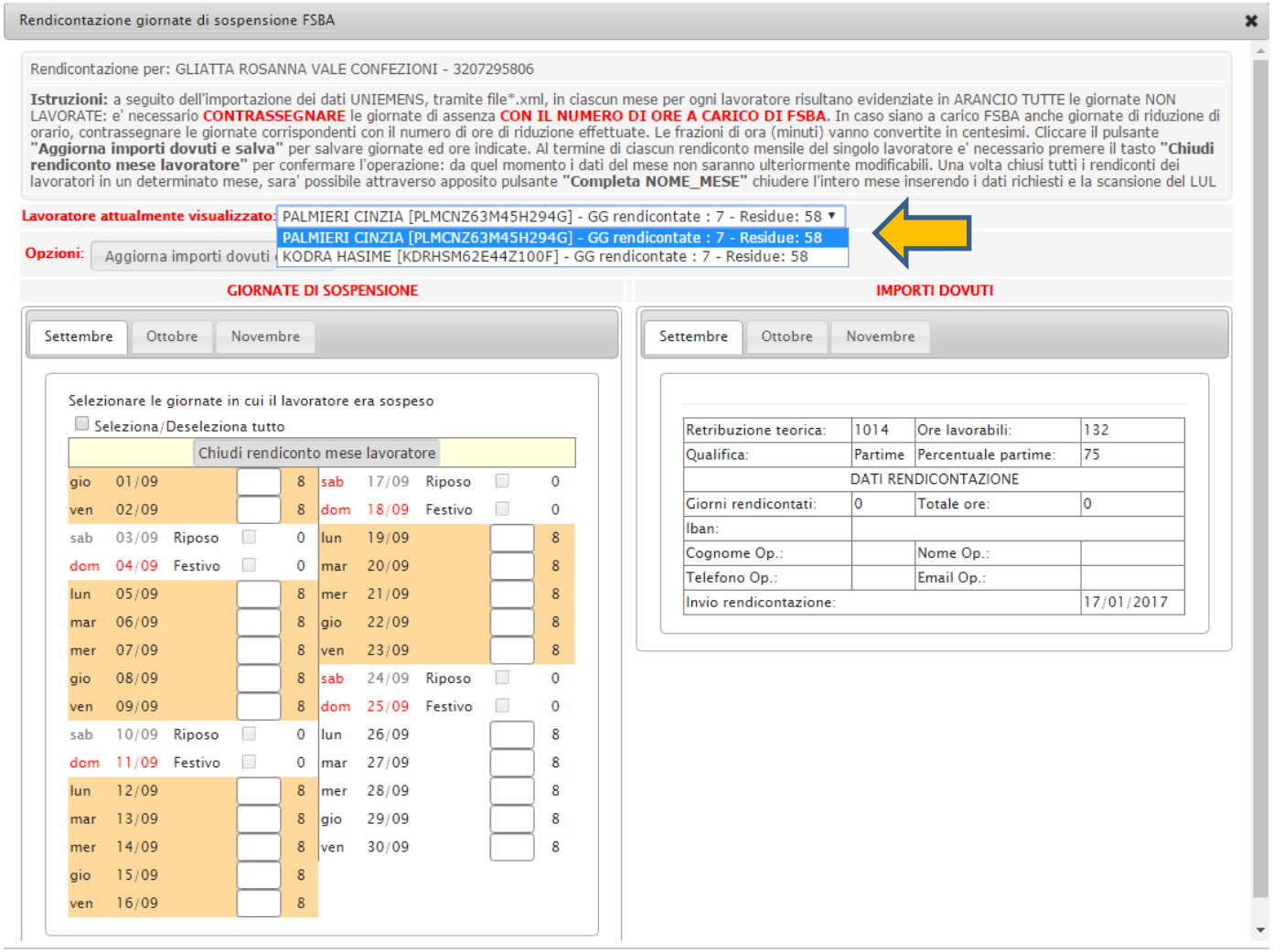
- ACCEDERE AL MESE
  da rendicontare



RENDICONTAZIONE

1. Selezionare il primo dipendente dalla tendina

Viene visualizzato il calendario mensile impostato sull'orario di lavoro settimanale dichiarato in accordo. In ogni giornata di calendario compaiono le ore che in quel giorno, come da orario di lavoro caricato in fase di accordo, quel lavoratore avrebbe lavorato.



RENDICONTAZIONE

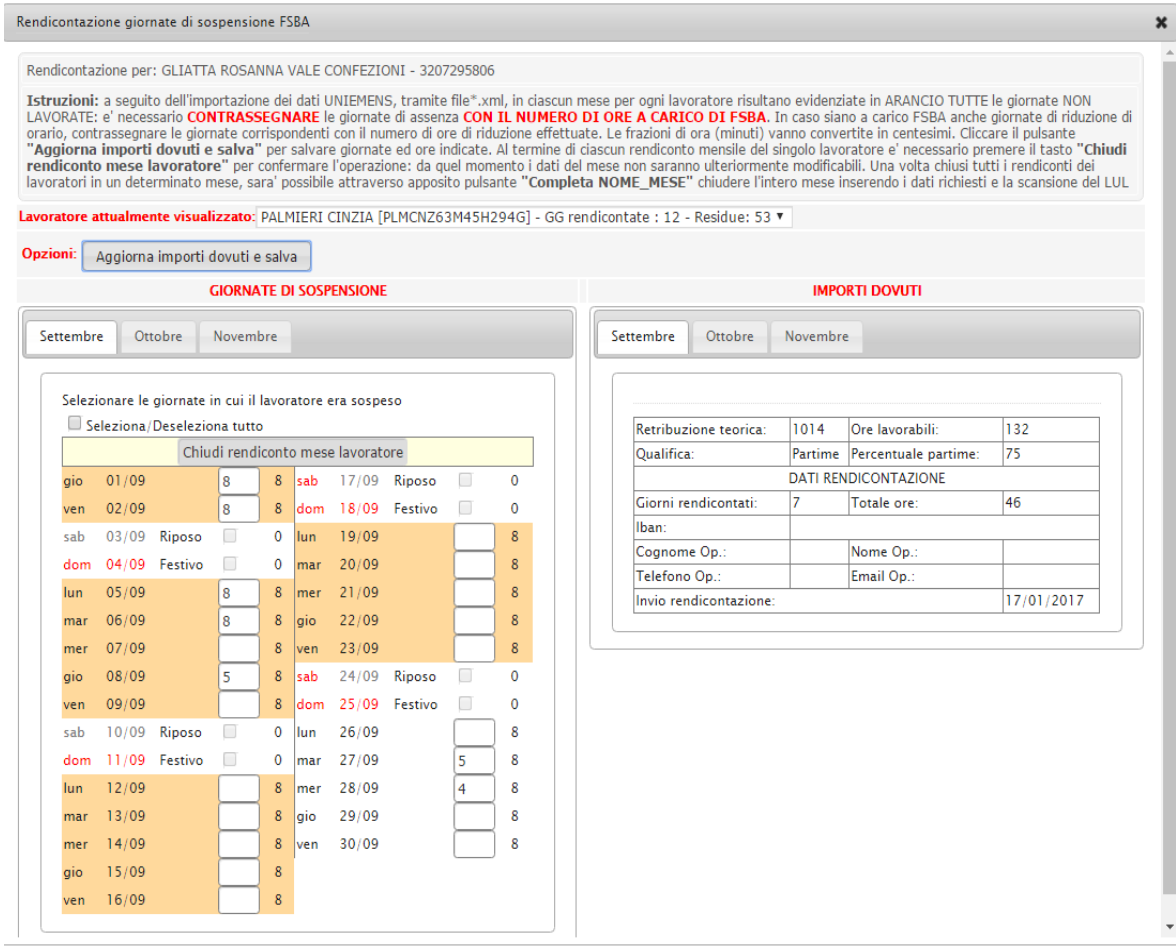
2. Tutte le caselle in calendario sono attive al fine di indicare nelle giornate corrispondenti IL NUMERO DI ORE di assenza A CARICO DI FSBA e più precisamente:

- **in caso di intera giornata di sospensione, inserire il numero di ore corrispondente all'orario giornaliero**
- **in caso di giornata a orario ridotto, inserire il numero di ore di sospensione effettuate.**

ABACO controlla, sull'orario giornaliero ordinario inserito in accordo, la possibile capienza di quanto indicato, ovvero:
- nei giorni di assenza è possibile indicare fino all'orario giornaliero ordinario,
- nelle altre giornate, quelle in cui risulta la presenza, tale massimo non può essere raggiunto, deve risultare almeno un'ora lavorata.

Il sistema non consente la selezione dei giorni di Riposo e Festivi.

Le frazioni di ora (minuti) vanno indicate in centesimi.

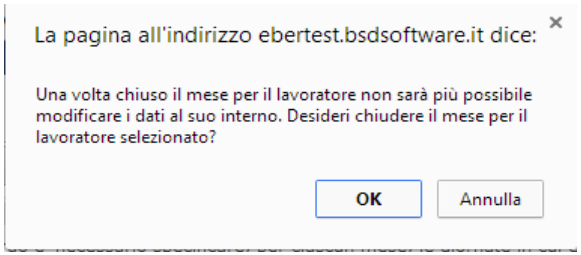


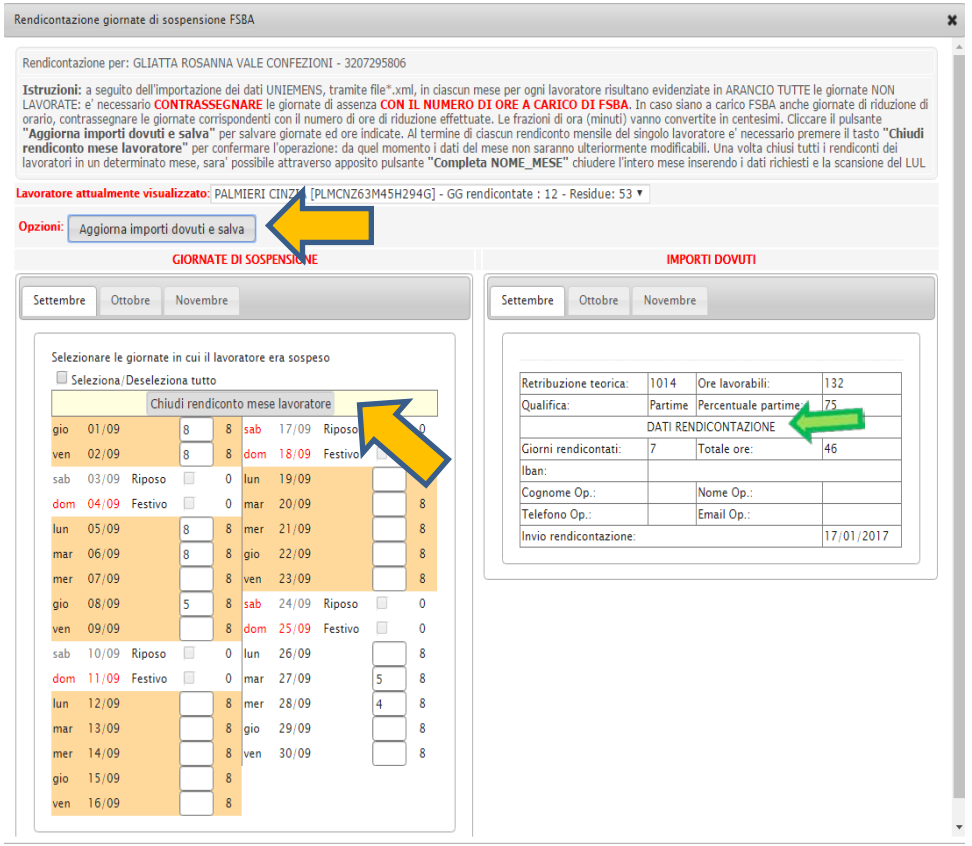
RENDICONTAZIONE

I dati possono essere modificati fino alla **CHIUSURA DELLA RENDICONTAZIONE MENSILE DEL LAVORATORE**, che viene confermata con i successivi punti 3. e 4.:

3. ”**Aggiorna importi dovuti e salva**”. Attiva il calcolo del **Numero Giorni** e **Totale ore** in DATI RENDICONTAZIONE nella schermata a destra.

4. “**Chiudi rendiconto mese lavoratore**”. Conferma la rendicontazione definitiva mensile del singolo lavoratore. **Da questo momento i dati del mese non sono più modificabili.**





- **Si prosegue quindi, per lo stesso mese, con la selezione di TUTTI i lavoratori proposti nella tendina (lavoratori in accordo)**

- **Si attivano per ciascuno di essi le funzioni esposte in precedenza (1. 2. 3. 4.)**

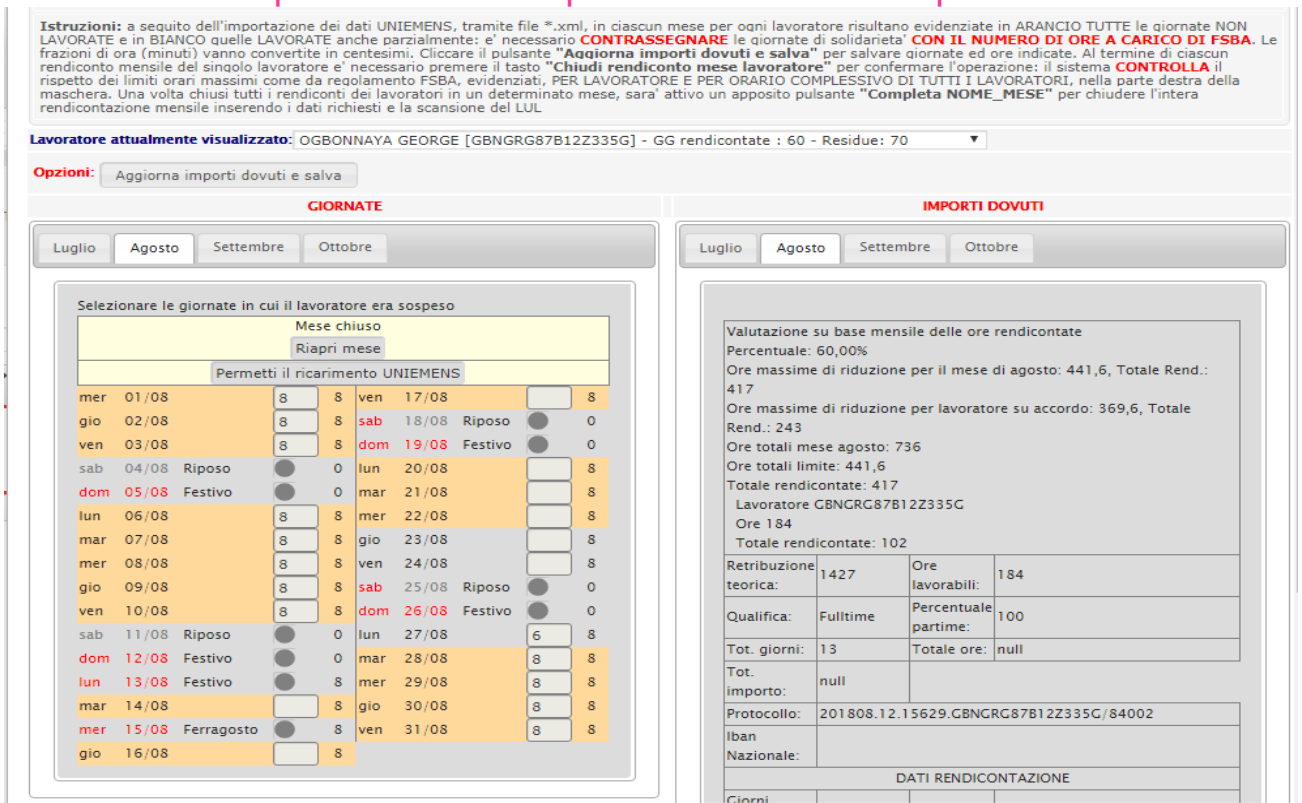
RENDICONTAZIONE
ASSEGNO DI SOLIDARIETA’

In caso di SOLIDARIETA’ sono previsti **controlli** nel rispetto della **delibera dell’08/06/17**.

Il sistema controlla che siano osservati la % di riduzione e la base oraria di applicazione individuati in accordo.

- **Calcola il numero massimo di ore di utilizzo**:
  1. sulla **base oraria di applicazione** individuata, giornaliera, settimanale o mensile, impostando la % di riduzione scelta sull’orario complessivo di tutti i lavoratori coinvolti.
  2. sul **singolo lavoratore**, calcolando il 70% dell’orario di lavoro di ogni lavoratore per l’intero accordo.

  I valori massimi di ore di riduzione che è possibile effettuare per base oraria e per lavoratore sono esposti nella sezione a destra.
- **Controlla il raggiungimento del numero massimo di ore, su base oraria e per lavoratore**:
  - Il totale ore rendicontate per base oraria e per lavoratore sono esposti nella sezione a destra.



RENDICONTAZIONE

- **Le rendicontazioni mensili per ciascun lavoratore possono essere chiuse solo se risultano chiusi i mesi precedenti:**
  - **dello stesso accordo**
  - **di eventuali accordi precedenti**

- **In caso di accordi concomitanti, non è possibile completare il mese successivo fino alla terminazione del mese precedente in tutti gli accordi in cui è previsto.**

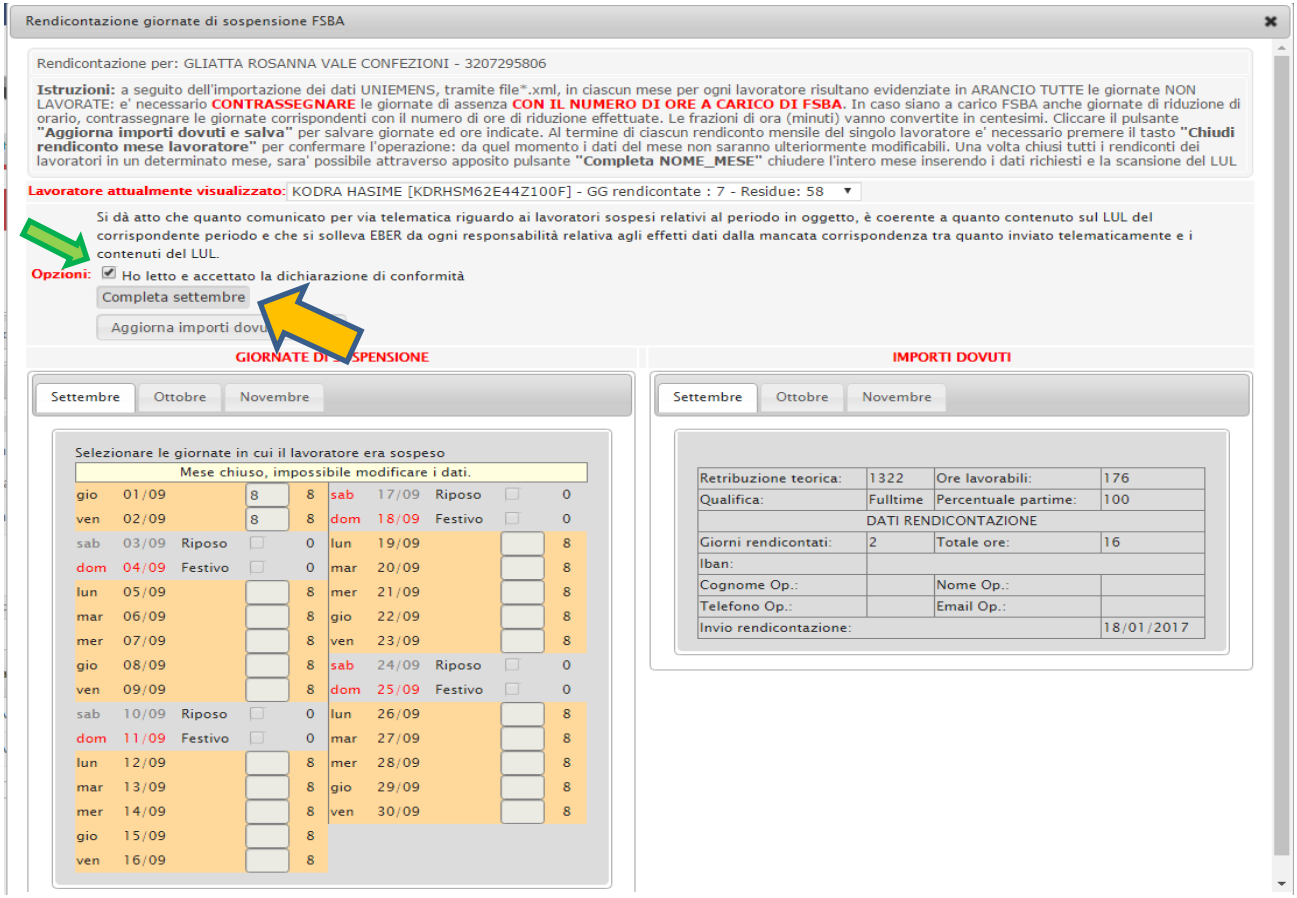
- **La rendicontazione è sempre obbligatoria per l'intera durata dell'accordo, anche nei casi in cui il lavoratore non sia stato sospeso per nessuna giornata nel mese e per gli accordi non utilizzati. In tali casi la rendicontazione viene chiusa senza selezione di giornate, così come viene proposta.**

RENDICONTAZIONE

Una volta chiuse le rendicontazioni mensili di TUTTI i lavoratori, deve essere confermata la **CHIUSURA DELLA RENDICONTAZIONE COMPLESSIVA DEL MESE** con:

5. Accettazione dichiarazione di conformità sulla coerenza dei dati immessi in procedura i con i dati indicati in LUL.

6. “Completa ‘mese’ ”



RENDICONTAZIONE

CONTATORE AZIENDALE DEI PERIODI DI SOSPENSIONE

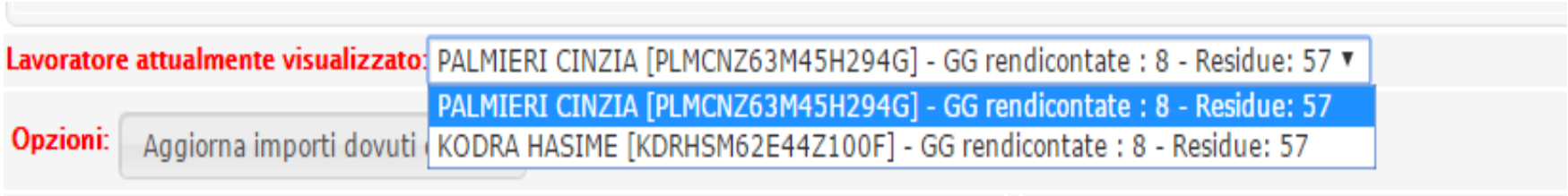
IN RENDICONTAZIONE È EVIDENZIATO IL CONTATORE DELLE GIORNATE RENDICONTATE E DI QUELLE ANCORA DISPONIBILI FINO AL TETTO BIENNALE, TENUTO CONTO DEL NASTRO DI ORARIO AZIENDALE DELL'IMPRESA.

I PERIODI SONO CONTEGGIATI IN CAPO ALL'AZIENDA: viene considerata giornata di sospensione ogni giornata che presenti sospensione, indipendentemente da quanti dipendenti abbiano effettuato sospensione in quella giornata.

Il contatore delle giornate rendicontate e residue riporterà pertanto lo stesso risultato per ciascun dipendente.

La scelta di imputare come sospensione un numero di ore inferiore a quelle previste di lavoro, incrementa le giornate di sospensione utilizzate dall'impresa e le ore del lavoratore per il calcolo della prestazione.

Pertanto, a titolo di esempio, una giornata di sospensione viene computata sia se tutti i lavoratori presenti in azienda vengono sospesi, sia se un solo lavoratore è stato sospeso per un'ora.

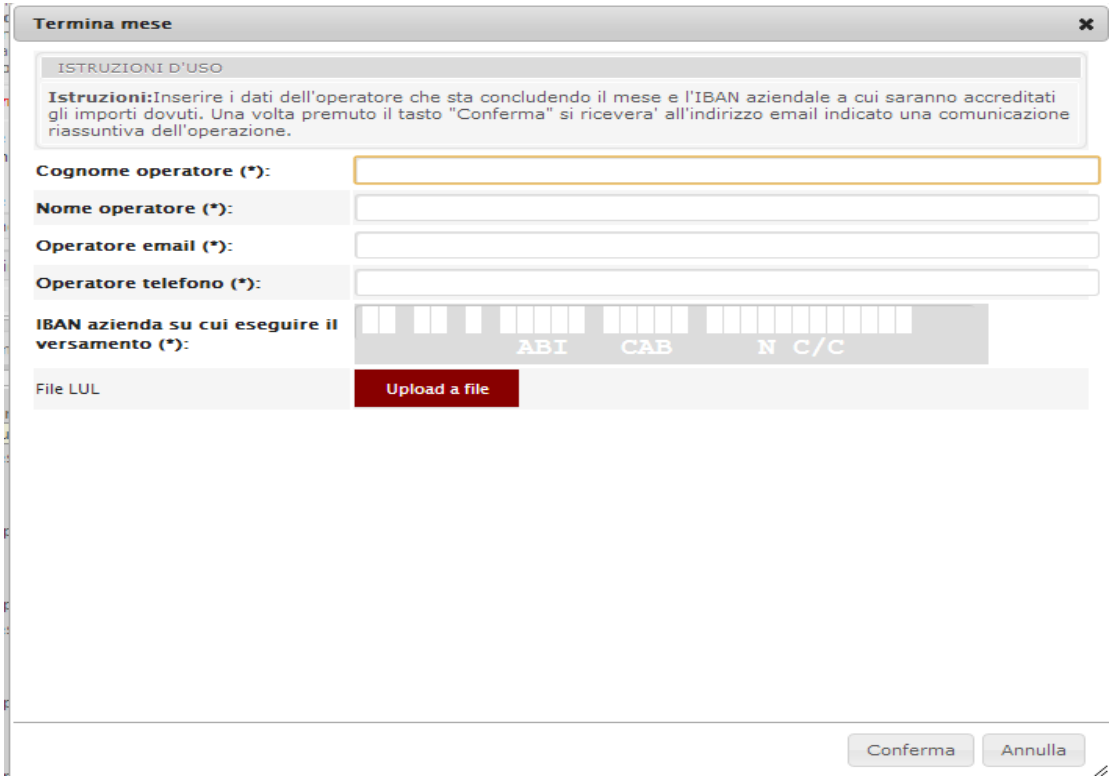


RENDICONTAZIONE

7. Viene proposta la maschera «Termina mese» in cui:

- **Compilare i dati dell'Incaricato alla rendicontazione**
- **Compilare o confermare IBAN impresa** (il sistema applica controllo di correttezza)
- **Allegare i LUL dei dipendenti inseriti in rendicontazione mensile**

Il sistema chiede conferma della chiusura mese e avvisa che la richiesta sarà trasmessa a EBER.



RENDICONTAZIONE

Nella maschera «**DATI RENDICONTAZIONE**» risultano esposti, per mese, per lavoratore:

- Retribuzione teorica
- Ore lavorabili
- Qualifica part time o full time
- Percentuale part time
- Totale giorni rendicontati
- Totale ore rendicontate
- Data Fine biennio mobile
- Iban dell'impresa
- Dati operatore consulenza
- Data di invio della rendicontazione
- LUL mensile allegato



Gennaio | Febbraio | Marzo

Retribuzione teorica:	1472	Ore lavorabili:	184
Qualifica:	Fulltime	Percentuale partime:	100
DATI RENDICONTAZIONE FSBA:			
Giorni rendicontati:	0	Totale ore:	0
Fine biennio mobile:	27/01/2021		
Iban:	IT67E0850966551025010015164		
Cognome Op.:	INCERTI	Nome Op.:	MARCO
Telefono Op.:	0522981111	Email Op.:	marco.incerti@cnare.it
Invio rendicontazione:			26/02/2019
Allegati:	confezioni appennino cedolini 01.2019.pdf		

- **Contestualmente il sistema invia all'incaricato alla rendicontazione una mail riassuntiva della rendicontazione mensile effettuata, contenente i dati relativi a impresa, accordo di riferimento, lavoratori rendicontati con le rispettive giornate.**
- **Qualora siano riscontrati errori e/o omissioni, è possibile a strettissimo giro (entro le 24 ore) richiedere di poter effettuare le correzioni contattando EBER.**
- **La stessa comunicazione informa che i dati esposti saranno trasmessi a FSBA per la rendicontazione mensile.**