

Servizio gestione



## **FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI**

ABACO fornisce le possibilità di:

- Redigere la domanda in automatico attraverso i dati indicati nelle maschere proposte
- Stampare la domanda compilata e scansionare la versione definitiva sottoscritta
- Allegare la documentazione necessaria
- Notificare a Eber la domanda

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO

## PERCORSI FORMATIVI

Dalla sezione **Gestione Aziende** selezionare l'impresa

Accedere a



**Gest. Accordi e Prestazioni**

Accedere a

**Incentivi alle imprese**



Situazione contributiva   Elenco lavoratori   Accordi   Sospensioni straordinarie   Accordi per lavoratori esclusi   Contratti solidarietà   **Incentivi alle imprese**   Incentivi ai dipendenti

Creazione prestazioni   Riepilogo

<b>Modello FSR-Aa/17</b>	<b>Modello FSR-Ab/17</b>	<b>Modello FSR-Ac/17</b>	<b>Modello FSR-Ad/17</b>	<b>Modello FSR-Ae/17</b>	<b>Modello FSR-Af/17</b>
Investimenti aziendali Miglioramento ambienti lavorativi	Investimenti aziendali Acquisto Macchine utensili nuove	Investimenti aziendali Allestimento automezzi	Investimenti aziendali Ristrutturazione	Investimenti aziendali Contenimento energetico	Investimenti aziendali Innovazione tecnologica
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio
<b>Modello FSR-C/17</b>	<b>Modello FSR-H/17</b>	<b>Modello FSR-I/17</b>	<b>Modello FSR-G/17</b>	<b>Modello FSR-O/17</b>	
Qualità Qualità Marchio CE Brevetti	Formazione imprenditori	Formazione Fondartigianato Percorsi formativi	Eventi di forza maggiore Ricostruzione	Incentivi alle imprese Astensione per maternità	
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	
<b>Prestazione terminata</b>	<b>Prestazione terminata</b>	<b>Prestazione terminata</b>	<b>Prestazione terminata</b>		

# Situazione contributiva Prestazioni regolamento regionale

## L'accesso alla prestazione prevede regolarità contributiva da GENNAIO 2016.

Home Cambia Password Logout Privacy Policy Utente: Carloni Sonia Ruolo corrente: Associazione

Gestione

Gestione aziende Corsi

Situazione contributiva Elenco lavoratori FSBA Incentivi alle imprese Incentivi ai dipendenti Accordi Sospensioni straordinarie Accordi per lavoratori esclusi Contratti solidarietà

Di seguito elencati i pagamenti effettuati da gennaio 2016

Stato pagamenti

Anno ↔ ↕	Mese ↔ ↕	F24 ↔ ↕	UNIEMENS ↔ ↕
2016	12	€ 16,30	€ 16,30
2016	11	€ 11,88	€ 11,88
2016	10	€ 11,61	€ 11,61
2016	9	€ 11,88	€ 11,88
2016	8	€ 11,73	€ 11,73
2016	7	€ 11,92	€ 11,92
2016	6	€ 12,12	€ 12,12
2016	5	€ 10,66	€ 10,66
2016	4	€ 10,80	€ 10,80
2016	3	€ 10,77	€ 10,77
2016	2	€ 10,28	€ 10,28
2016	1	€ 10,62	€ 10,62

In caso di **irregolarità non è possibile attivare la richiesta di prestazione**: si invita a regolarizzare e ad inviare a EBER ([sblocco\\_accordi@eber.org](mailto:sblocco_accordi@eber.org)) riscontro dei versamenti effettuati

The screenshot shows the top navigation bar of the EBER website. On the left, there is a logo with a red exclamation mark and the text 'TEST EBER ESTI BENTRABALE FUNDI ROMAGNA'. In the center is the 'abaco' logo. On the right, it says 'al servizio dell'artigianato in Emilia Romagna' with a stylized face icon. Below the logo is a horizontal menu with items: Home, Cambia Password, Logout, Privacy Policy, Utente: Stacchini Gabriele, Ruolo corrente: Associazione, Richiedi gestione Fondartigianato, an email icon, and a help icon. A red banner below the menu contains the word 'Gestione' in red, with 'Gestione aziende' and 'Corsi' in white text below it. At the bottom, there is another horizontal menu with items: Situazione contributiva, Elenco lavoratori, Accordi, Sospensioni straordinarie, Accordi per lavoratori esclusi, Contratti solidarietà, Incentivi alle imprese, and Incentivi ai dipendenti.

Impossibile creare una nuova prestazione in quanto non risulta esserci regolarità contributiva **verificata da gennaio 2016**.

Verificare nella 'Situazione contributiva' i versamenti MANCANTI O IRREGOLARI corrispondenti a mese e anno, identificabili nella **colonna F24 con campo rosso**.

Per ottenere lo sblocco inviare una mail all'indirizzo [sblocco\\_accordi@eber.org](mailto:sblocco_accordi@eber.org) con allegata copia di

- F24 quietanzati (mancanti o ad integrazione di mesi irregolari)
- UNIMENS di tutti i dipendenti (per mesi mancanti o irregolari) corredato da IMPONIBILE PREVIDENZIALE

In caso di regolarizzazione di versamenti, per più mesi, **e' assolutamente necessario** utilizzare sul Mod. F24 un rigo per ogni mese di versamento indicando l'importo corrispondente (come da regolamenti in vigore). A seguito di verifica, EBER, sbloccherà e provvederà a comunicare l'abilitazione della prestazione

Si ricorda che le modalità di versamento 2016 sono accessibili alla pagina iniziale del sito eber [www.eber.org](http://www.eber.org)

Selezionare

# Modello FSR – I/.. FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI

Situazione contributiva   Elenco lavoratori   Accordi   Sospensioni straordinarie   Accordi per lavoratori esclusi   Contratti solidarietà   Incentivi alle imprese   Incentivi ai dipendenti

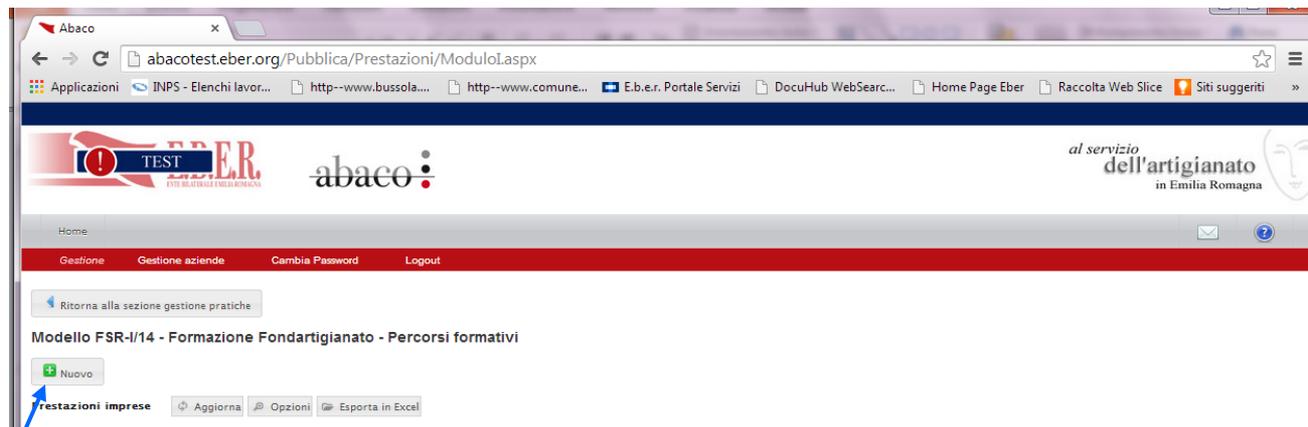
Creazione prestazioni   Riepilogo

 <b>Modello FSR-Aa/17</b> Investimenti aziendali Miglioramento ambienti lavorativi ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-Ab/17</b> Investimenti aziendali Acquisto Macchine utensili nuove ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-Ac/17</b> Investimenti aziendali Allestimento automezzi ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-Ad/17</b> Investimenti aziendali Ristrutturazione ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-Ae/17</b> Investimenti aziendali Contenimento energetico ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-Af/17</b> Investimenti aziendali Innovazione tecnologica ▶ Dettaglio
 <b>Modello FSR-C/17</b> Qualità Qualità Marchio CE Brevetti ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-H/17</b> Formazione imprenditori ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-I/17</b> Formazione Fondartiglianato Percorsi formativi ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-G/17</b> Eventi di forza maggiore Ricostruzione ▶ Dettaglio	 <b>Modello FSR-O/17</b> Incentivi alle imprese Astensione per maternità ▶ Dettaglio	
 <b>Prestazione terminata</b>	 <b>Prestazione terminata</b>	 <b>Prestazione terminata</b>	 <b>Prestazione terminata</b>		

Accedere a PRATICHE e alla funzione NUOVO che consente la creazione di una nuova domanda.

Il sistema propone quindi una serie di Sezioni in successione che:

- Espongono i dati disponibili al sistema
- Richiedono la compilazione dei dati mancanti



# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI

Sezioni Procedura

*Per passare da una sezione all'altra selezionare le intestazioni poste in alto della videata.*

*Il pulsante **Salva Dati** previsto in fondo ad ogni sezione salva i dati inseriti in maschera.*

*Il pulsante **Chiudi**, in fondo alle varie sezioni, riporta alla pagina iniziale delle prestazioni dell'intervento.*

*Per rientrare nella prestazione in bozza e continuare la modifica dei dati selezionare l'icona *

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO

## PERCORSI FORMATIVI

### Sezione AZIENDA

- La sezione AZIENDA espone i dati contenuti in Banca Dati e richiede l'integrazione dei dati mancanti:

TITOLARE - TELEFONO – EMAIL – CODICE ATECO – CCNL - IBAN

- Nei campi ATECO e CCNL, contrassegnati dalla lente, vengono digitati i codici corrispondenti o tramite digitazione di testo parziale viene data possibilità di scelta da tendina.
- I dati integrati vanno ad aggiornare la BANCA DATI e vengono proposti in eventuali domande successive.

The screenshot shows a web application window titled "Dettaglio pratica" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a navigation menu with tabs: "Azienda", "Dichiarante", "Associazione/Consulente", "Operatore", "Intervento", "Allegati", "Opzioni", and "Riepilogo". The main content area is a form with the following fields:

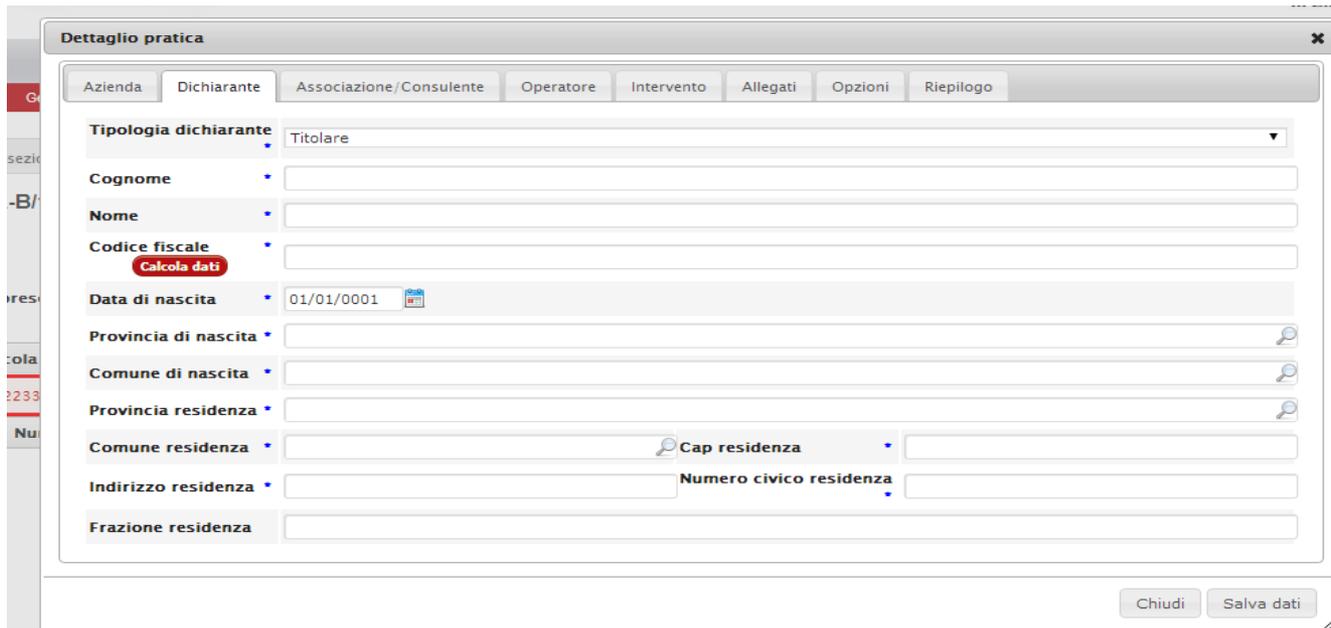
- Matricola INPS**: 5001122336
- Ragione sociale**: ESEMPIO S.N.C.
- Titolare/Legale rappresentante**: (empty field)
- Codice fiscale**: 00111111111
- Attività economica**: lavorazione pelle e cuoio
- CSC**: [41006] PELLE E CUOIO
- Ateco**: [15.12.09] Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
- Provincia**: [MO] Modena, **CAP**: 41030
- Comune**: (empty field), **Frazione**: (empty field)
- Indirizzo**: via garibaldi, **Numero civico**: 29
- Telefono**: 05956565
- Mail**: eber@eber.org
- CCNL**: [003] C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende artigiane del settore abbigliamento, tessile e calzature.
- Numero dipendenti**: 0
- IBAN**: (empty field with a grid of boxes for digits)

At the bottom right of the form are two buttons: "Chiudi" and "Salva dati".

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI

## Sezione DICHIARANTE

- La sezione DICHIARANTE richiede l'inserimento dei dati obbligatori segnalati con asterisco.
- Dopo aver inserito il Codice Fiscale del Dichiarante, cliccando su  Si ottiene la compilazione automatica di data di nascita e comune di nascita



The screenshot shows a web application window titled "Dettaglio pratica" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with the following tabs: "Azienda", "Dichiarante", "Associazione/Consulente", "Operatore", "Intervento", "Allegati", "Opzioni", and "Riepilogo". The "Dichiarante" tab is active. The form contains the following fields:

- Tipologia dichiarante**: A dropdown menu with "Titolare" selected.
- Cognome**: A text input field with an asterisk indicating it is mandatory.
- Nome**: A text input field with an asterisk indicating it is mandatory.
- Codice fiscale**: A text input field with an asterisk indicating it is mandatory. A red "Calcola dati" button is positioned below this field.
- Data di nascita**: A date input field containing "01/01/0001" and a calendar icon. It has an asterisk indicating it is mandatory.
- Provincia di nascita**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Comune di nascita**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Provincia residenza**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Comune residenza**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Cap residenza**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Indirizzo residenza**: A text input field with a magnifying glass icon.
- Numero civico residenza**: A text input field with a magnifying glass icon.
- Frazione residenza**: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Chiudi" and "Salva dati".

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI

## Sezione ASSOCIAZIONE/CONSULENTE

La sezione espone la denominazione della Consulenza dell'impresa e richiede l'integrazione dei dati del RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA  
I dati da integrare sono obbligatori.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ebertest.bsdsoftware.it/Pubblica/Prestazioni/ModuloB.aspx`. The page features logos for 'TEST EBER' (Emilia Romagna), 'abaco', and 'al servizio dell'artigianato in Emilia Romagna'. A modal window titled 'Dettaglio pratica' is open, displaying a form with the following fields:

Azienda	Dichiarante	Associazione/Consulente	Operatore	Intervento	Allegati	Opzioni	Riepilogo
		<b>Associazione/Consulente</b> C.N.A. ASSOCIAZIONE DI MODENA					
		<b>Cognome e nome rappresentante</b> RAMPOLLI GIULIA					
		<b>E-Mail</b> n.rambaldi@eber.org					
		<b>Telefono</b> 0546 5666					
		<b>Fax</b>					

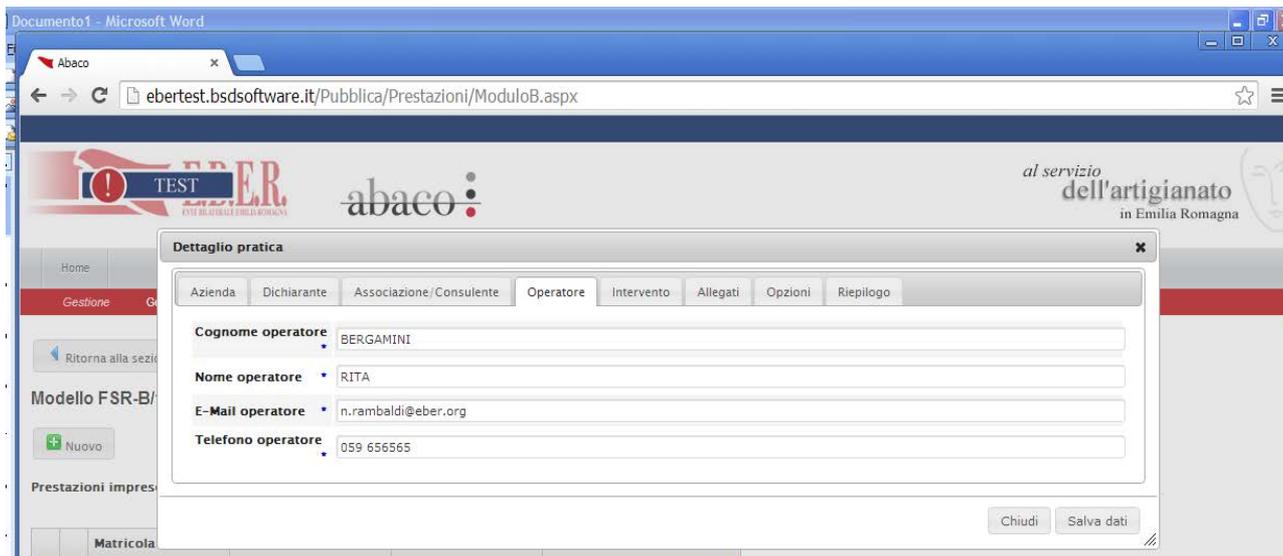
At the bottom of the modal window, there are 'Chiudi' and 'Salva dati' buttons. The browser's status bar at the bottom indicates 'Pagina: 1 di 1 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 1'.

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI Sezione OPERATORE

La sezione richiede l'indicazione dei dati dell'OPERATORE della consulenza di impresa, cioè della persona che segue operativamente la domanda ed esegue le operazioni nell'applicativo.

L'OPERATORE sovrintende sulla corretta corrispondenza tra i dati sottoscritti e i dati inseriti in procedura.

Viene proposta l'indicazione della Sede dell'ufficio territoriale dell'associazione abbinato all'impresa.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ebertest.bsdssoftware.it/Pubblica/Prestazioni/ModuloB.aspx`. The page features a header with logos for 'TEST ER', 'abaco', and 'al servizio dell'artigianato in Emilia Romagna'. A 'Dettaglio pratica' window is open, displaying a form with the following fields:

Azienda	Dichiarante	Associazione/ Consulente	Operatore	Intervento	Allegati	Opzioni	Riepilogo
			<b>Cognome operatore</b> BERGAMINI				
			<b>Nome operatore</b> RITA				
			<b>E-Mail operatore</b> n.rambaldi@eber.org				
			<b>Telefono operatore</b> 059 656565				

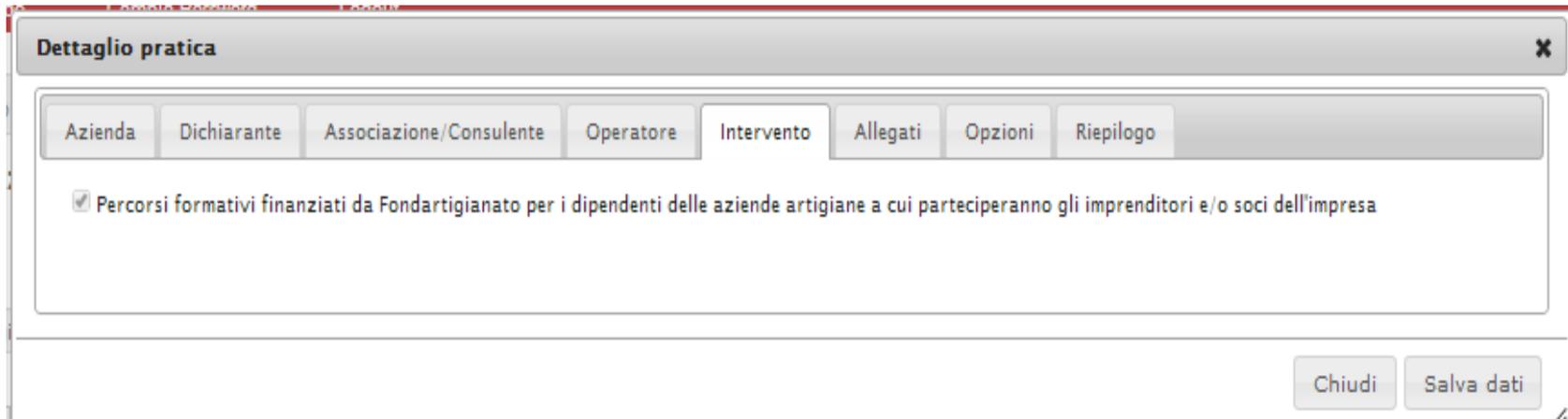
At the bottom of the window, there are buttons for 'Chiudi' and 'Salva dati'.

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI

## Sezione INTERVENTO

L'intervento si riferisce a percorsi formativi finanziati da Fondartigianato per i dipendenti delle imprese artigiane a cui partecipano gli imprenditori e/o soci dell'impresa.

La maschera INTERVENTO, specifica per ogni tipo di prestazione per le imprese, vede il flag spuntato di default senza alcun intervento dell'operatore.



The screenshot shows a software window titled "Dettaglio pratica" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a horizontal menu with several tabs: "Azienda", "Dichiarante", "Associazione/Consulente", "Operatore", "Intervento", "Allegati", "Opzioni", and "Riepilogo". The "Intervento" tab is currently selected. Below the menu, there is a checkbox that is checked, with the text "Percorsi formativi finanziati da Fondartigianato per i dipendenti delle aziende artigiane a cui parteciperanno gli imprenditori e/o soci dell'impresa". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Chiudi" and "Salva dati".

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO - PERCORSI FORMATIVI

## Sezione ALLEGATI

A seconda della tipologia di intervento richiesta, è necessario corredare la pratica con i documenti specifici previsti dal Regolamento Sistema regionale, che devono essere allegati in questa sezione. L'impostazione della videata è la medesima per ogni tipologia, si differenzia nell'indicazione della documentazione richiesta.

La maschera dell'intervento prevede i seguenti allegati:

- ❖ **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- ❖ **FATTURA DELL'AGENZIA FORMATIVA**

### Dettaglio pratica

- Azienda
- Dichiarante
- Associazione/Consulente
- Operatore
- Intervento
- Allegati**
- Opzioni
- Riepilogo

**Documento obbligatorio:** Copia della fattura dell'agenzia formativa

**Carica un file**

Riferimento fornitore:

Data fattura:

Numero fattura:

Dopo aver selezionato il file e inserito i dati richiesti, premere 'Allega'

**Allega**

**Documento obbligatorio:** Copia dell'attestato di partecipazione

**Carica un file**

**Prestazioni imprese documenti**

Filename	Tipologia allegato	Riferimento fornitore fattura	Data fattura	Numero fattura
----------	--------------------	-------------------------------	--------------	----------------

Pagina: di 0 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 0

Chiudi

Salva dati

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI

Sezione ALLEGATI

## ❖ IL DOCUMENTO: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

viene allegato attraverso il tasto CARICA UN FILE nella corrispondente posizione e viene elencato nel prospetto in fondo alla videata.

**Dettaglio pratica**

Azienda Dichiarante Associazione/Consulente Operatore Intervento **Allegati** Opzioni Riepilogo

Documento obbligatorio: Copia della fattura dell'agenzia formativa

**Carica un file**

Riferimento fornitore:

Data fattura:

Numero fattura:

Dopo aver selezionato il file e inserito i dati richiesti, premere 'Allega'

Allega

**Documento obbligatorio:** Copia dell'attestato di partecipazione

**Carica un file**

**Prestazioni imprese documenti**

	Filename	Tipologia allegato	Riferimento fornitore fattura	Data fattura	Numero fattura
 	meccanica_arnes_.pdf	Copia dell'attestato di partecipazione			

Pagina: 1 di 1 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 1

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO - PERCORSI FORMATIVI

## Sezione ALLEGATI

### I DOCUMENTI RELATIVI ALLE SPESE SOSTENUTE: FATTURA DELL'AGENZIA FORMATIVA

vengono inseriti **UNO ALLA VOLTA** nella modalità seguente:

- ❖ Allegare il file attraverso il tasto CARICA UN FILE nella corrispondente posizione
- ❖ Compilare il campo **RIFERIMENTO FORNITORE**
- ❖ Compilare il campo **DATA FATTURA**
- ❖ Compilare il campo **NUMERO FATTURA**
- ❖ Premere il tasto **ALLEGA**

Per inserire una successiva fattura, si procede allo stesso modo, e così di seguito.

I files vengono elencati nel prospetto in fondo alla videata e vengono evidenziati i corrispondenti riferimenti a fornitore, data e numero fattura.

Dettaglio pratica

Azienda Dichiarante Associazione/Consulente Operatore Intervento **Allegati** Opzioni Riepilogo

Documento obbligatorio: Copia della fattura dell'agenzia formativa

**Carica un file**

Riferimento fornitore:

Data fattura:

Numero fattura:

Dopo aver selezionato il file e inserito i dati richiesti, premere 'Allega'

**Allega**

Documento obbligatorio: Copia dell'attestato di partecipazione

**Carica un file**

Prestazioni imprese documenti

	Filename	Tipologia allegato	Riferimento fornitore fattura	Data fattura	Numero fattura
<input checked="" type="checkbox"/>	meccanica_arnes .pdf	Copia dell'attestato di partecipazione			
<input checked="" type="checkbox"/>	doc04127320140521114605.pdf	Copia della fattura dell'agenzia formativa	MARTINI SRL	22/05/2014	1526/AF

Pagina: 1 di 1 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 2

Chiudi

Salva dati

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO

## PERCORSI FORMATIVI

### Sezione OPZIONI

La sezione OPZIONI è organizzata in diversi contenuti.

Dettaglio pratica ✕

Azienda Dichiarante Associazione/Consulente Operatore Intervento Allegati **Opzioni** Riepilogo

---

**Salva dati pratica** Permette di salvare i dati della pratica prima di eseguire la creazione del PDF.

Salva pratica

---

**Anteprima documento** Permette la creazione della bozza della pratica precompilata in formato PDF.

Stampa documento pratica

---

**Documenti** Files allegati

Nome file ↔ ↻	Descrizione ↔ ↻
---------------	-----------------

---

**Posticipo pagamento (Facoltativo)**  **Richiedo** **Si richiede che la liquidazione della presente richiesta venga tenuta sospesa fino al 30 settembre 2017 e che la liquidazione avvenga solo dopo tale data.**

---

**Terminazione pratiche**  **Accetto** **PERMETTE LA CHIUSURA DEFINITIVA DELLA PRATICA DOPO L'IMMISSIONE DI TUTTE LE FATTURE DI SPESA.** Si da' atto che quanto riportato nell'allegato accordo sottoscritto dalle parti e' stato fedelmente riportato nella procedura telematica utilizzata per la trasmissione e che si solleva EBER da ogni responsabilita' relativa agli effetti dati dalla mancata corrispondenza tra quanto inviato telematicamente e quanto materialmente sottoscritto.

Termina pratica

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO

## PERCORSI FORMATIVI

### Sezione OPZIONI

#### **SALVA DATI PRATICA**

E' necessario salvare i dati inseriti prima di eseguire la creazione del pdf del documento.

Il pulsante **SALVA PRATICA** conferma in un'unica soluzione i dati inseriti in tutte le sezioni precedenti.

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI Sezione OPZIONI

## ANTEPRIMA DOCUMENTO

Il pulsante **STAMPA DOCUMENTO PRATICA** permette di visualizzare e stampare il documento della pratica compilato nelle sue parti attraverso i dati inseriti e salvati nel sistema.

Eventuali omissioni e incongruenze dei dati previsti vengono segnalati con questa operazione.  
La stampa non è permessa fino alla rettifica dei dati stessi.

FORMAZIONE  
Formazione Fondartigianato - Percorsi formativi

Ente  
Bilaterale  
Emilia Romagna

Mod. FSR I/14

SPETT. LE  
CONSIGLIO DIRETTIVO E.B.E.R.  
FONDO SOSTEGNO AL REDDITO

Dichiarante	IL SOTTOSCRITTO <u>BETTARINI FRANCESCO</u>
	NATO A <u>BOLOGNA</u> (Città) <u>Bologna</u> (Prov.) IL <u>22/08/1961</u>
Dati dell'impresa	RESIDENTE IN <u>BOLOGNA</u> (Città) <u>BO</u> (Provincia) <u>40122</u> (C.A.P.)
	VIA <u>V.MARCONI, 1</u>
TITOLARE <input checked="" type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> CODICE FISCALE <u>BTRFNC61ME2A944P</u>	
Dati dell'impresa	RAZIONE SOCIALE <u>SPHERA</u>
	CODICE FISCALE <u>02163340397</u>
	POSIZIONE INPS n° <u>6604969541</u> CODICE STATISTICO CONTRIBUTIVO (CSC) n° <u>41601</u>
	CODICE ATECO-CLASSIFICAZIONE 2007 (Codice Importanza "A") <u>82.92.20</u> <small>(Esclusivo di natura commerciale)</small>
	SITA' IN <u>RAVENNA</u> (Città) <u>RA</u> (Provincia) <u>48124</u> (C.A.P.)
	VIA <u>G. B. MORGAGNI CLASSE, 59</u> TEL. <u>0544 8415</u>
	ESERCENTE ATTIVITÀ DI <u>COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI</u>
	CCNL APPLICATO <u>003 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle imprese artigiane dei settori tessili, dell'abbigliamento</u> CON N. <u>1</u> DIPENDENTI ALLA DATA COERVA
	ASSEMBITA DA ASSOCIAZIONE/CONSULENTE <u>CONFARTIGIANATO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA</u>
	TEL. <u>0544 656869</u> FAX <u></u> MAIL <u>n.rambaldi@eber.org</u>

Coordinate bancarie per l'accredito		IBAN																									
Banca		I	T	8	4	T	0	2	0	0	8	0	2	4	8	6	0	0	0	0	1	0	1	2	8	5	8
		Paese	CINEUR	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE																				

### CHIEDE

Ferogazione delle provvidenze di competenza EBER - Fondo Sostegno al Reddito per il seguente intervento:  
 PERCORSI FORMATIVI FINANZIATI DA FONDARTIGIANATO PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE ARTIGIANE A CUI PARTECIPERANNO GLI IMPRENDITORI E/O SOCI DELL'IMPRESA

L'impresa dichiara di aver effettuato i versamenti delle quote di adesione nei tempi e nei modi indicati dai regolamenti in vigore e di essere in regola con i versamenti nel quinquennio precedente. L'impresa si impegna a fornire su richiesta di EBER documentazione attestante.

### Allegati

- Copia della fattura dell'agenzia formativa
- Copia dell'attestato di partecipazione

# ALLESTIMENTO AUTOMEZZI

## Sezione OPZIONI

### TERMINA PRATICA

- La funzione **TERMINA PRATICA** si attiva quando la pratica risulta essere nella sua stesura definitiva firmata dall'impresa.
- La funzione è attivabile solo a seguito di:
  - **Tutti i dati obbligatori e gli allegati previsti risultano immessi**
  - **Accettazione tramite spunta del flag della assunzione di responsabilità sulla coerenza dei dati definitivi immessi in procedura con i dati indicati nella pratica**
- Il sistema controlla e segnala eventuali INCOERENZE riscontrate:
  - **Mancanza di dati**
  - **Mancanza di allegati**
- La funzione **TERMINA PRATICA** chiude la pratica, che non è più modificabile, e la trasmette automaticamente a EBER.
- La pratica, solo se terminata, viene sottoposta a verifica finalizzata al pagamento da parte di Eber
- Il sistema attribuisce il numero di protocollo EBER e la data di trasmissione.
- La pratica terminata viene identificata con il simbolo «lucchetto chiuso» 

### Contestualmente il sistema invia:

- ❖ **all'operatore della CONSULENZA, una mail contenente i dati riassuntivi della pratica definitiva relativi a Impresa e Data di terminazione, in cui si comunica che la pratica è stata recepita dal sistema.**
- ❖ **all'IMPRESA, una mail di notifica della richiesta a Eber con allegato il Mod. FSR presentato.**

**VERIFICARE LA COMPLETA ED ESATTA CORRISPONDENZA TRA I DATI FIRMATI E I DATI INSERITI IN PROCEDURA**

# FORMAZIONE FONDARTIGIANATO PERCORSI FORMATIVI

## VISUALIZZAZIONI IN PAGINA INIZIALE

- Versione PRATICA IN BOZZA:

la pratica è ancora modificabile e viene segnalata con  su cui ci si posiziona per accedere alle maschere.

		6604969541	11/06/2014	SPHERA	02163340397
---	---	------------	------------	--------	-------------

- Versione PRATICA TERMINATA :

La pratica è definitiva e non più modificabile e viene segnalata con  da cui è possibile accedere alle maschere solo in visualizzazione.

		6604969541	11/06/2014	SPHERA	02163340397
---	--	------------	------------	--------	-------------