



## Servizio gestione **FORMAZIONE IMPRENDITORI**

ABACO fornisce le possibilità di:

- Redigere la domanda in automatico attraverso i dati indicati nelle maschere proposte
- Stampare la domanda compilata e scansionare la versione definitiva sottoscritta
- Allegare la documentazione necessaria
- Notificare a Eber la domanda

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

Dalla sezione **Gestione Aziende** selezionare l'impresa

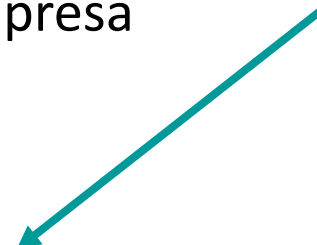
Accedere a



**Gest. Accordi e Prestazioni**

Accedere a

**Incentivi alle imprese**



Situazione contributiva   Elenco lavoratori   Accordi   Sospensioni straordinarie   Accordi per lavoratori esclusi   Contratti solidarietà   **Incentivi alle imprese**   Incentivi ai dipendenti

Creazione prestazioni   Riepilogo



Modello FSR-Aa/17	Modello FSR-Ab/17	Modello FSR-Ac/17	Modello FSR-Ad/17	Modello FSR-Ae/17	Modello FSR-Af/17
Investimenti aziendali Miglioramento ambienti lavorativi	Investimenti aziendali Acquisto Macchine utensili nuove	Investimenti aziendali Allestimento automezzi	Investimenti aziendali Ristrutturazione	Investimenti aziendali Contenimento energetico	Investimenti aziendali Innovazione tecnologica
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio

Modello FSR-C/17	Modello FSR-H/17	Modello FSR-I/17	Modello FSR-G/17	Modello FSR-O/17
Qualità Qualità Marchio CE Brevetti	Formazione Imprenditori	Formazione Fondartigianato Percorsi formativi	Eventi di forza maggiore Ricostruzione	Incentivi alle imprese Astensione per maternità
Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio	Dettaglio

Prestazione terminata   Prestazione terminata   Prestazione terminata   Prestazione terminata

# Situazione contributiva Prestazioni regolamento regionale

## L'accesso alla prestazione prevede regolarità contributiva da GENNAIO 2016.



al servizio  
dell'artigianato  
in Emilia Romagna




Home Cambia Password Logout Privacy Policy Utente: Carloni Sonia Ruolo corrente: Associazione

Gestione

Gestione aziende Corsi

Situazione contributiva Elenco lavoratori FSBA Incentivi alle imprese Incentivi ai dipendenti Accordi Sospensioni straordinarie Accordi per lavoratori esclusi Contratti solidarietà

Di seguito elencati i pagamenti effettuati da gennaio 2016

Stato pagamenti  Aggiorna  Opzioni  Esporta in Excel

Anno ↔	Mese ↔	F24 ↔	UNIEMENS ↔
2016	12	€ 16,30	€ 16,30
2016	11	€ 11,88	€ 11,88
2016	10	€ 11,61	€ 11,61
2016	9	€ 11,88	€ 11,88
2016	8	€ 11,73	€ 11,73
2016	7	€ 11,92	€ 11,92
2016	6	€ 12,12	€ 12,12
2016	5	€ 10,66	€ 10,66
2016	4	€ 10,80	€ 10,80
2016	3	€ 10,77	€ 10,77
2016	2	€ 10,28	€ 10,28
2016	1	€ 10,62	€ 10,62

In caso di **irregolarità non è possibile attivare la richiesta di prestazione**: si invita a regolarizzare e ad inviare a EBER ([sblocco\\_accordi@eber.org](mailto:sblocco_accordi@eber.org)) riscontro dei versamenti effettuati



Impossibile creare una nuova prestazione in quanto non risulta esserci regolarità contributiva **verificata da gennaio 2016**.

Verificare nella 'Situazione contributiva' i versamenti MANCANTI O IRREGOLARI corrispondenti a mese e anno, identificabili nella **colonna F24 con campo rosso**.

Per ottenere lo sblocco inviare una mail all'indirizzo [sblocco\\_accordi@eber.org](mailto:sblocco_accordi@eber.org) con allegata copia di

- F24 quietanzati (mancanti o ad integrazione di mesi irregolari)
- UNIMENS di tutti i dipendenti (per mesi mancanti o irregolari) corredato da IMPONIBILE PREVIDENZIALE

In caso di regolarizzazione di versamenti, per più mesi, **e' assolutamente necessario** utilizzare sul Mod. F24 un rigo per ogni mese di versamento indicando l'importo corrispondente (come da regolamenti in vigore). A seguito di verifica, EBER, sbloccherà e provvederà a comunicare l'abilitazione della prestazione

Si ricorda che le modalità di versamento 2016 sono accessibili alla pagina iniziale del sito eber [www.eber.org](http://www.eber.org)

Selezionare

Modello FSR – H/16

FORMAZIONE IMPRENDITORI

Situazione contributiva

Elenco lavoratori

Accordi

Sospensioni straordinarie

Accordi per lavoratori esclusi


Contratti solidarietà

Incentivi alle imprese

Incentivi ai dipendenti

Creazione prestazioni


Riepilogo



Modello FSR-Aa/17

Investimenti aziendali  
Miglioramento ambienti lavorativi


Dettaglio



Modello FSR-Ab/17

Investimenti aziendali  
Acquisto Macchine utensili nuove


Dettaglio



Modello FSR-Ac/17

Investimenti aziendali  
Allestimento automezzi


Dettaglio



Modello FSR-Ad/17

Investimenti aziendali  
Ristrutturazione


Dettaglio



Modello FSR-Ae/17

Investimenti aziendali  
Contenimento energetico


Dettaglio



Modello FSR-Af/17

Investimenti aziendali  
Innovazione tecnologica


Dettaglio



Modello FSR-C/17

Qualità  
Qualità Marchio CE Brevetti


Dettaglio



Modello FSR-H/17

Formazione imprenditori


Dettaglio



Modello FSR-I/17

Formazione Fondartigianato  
Percorsi formativi


Dettaglio



Modello FSR-G/17

Eventi di forza maggiore  
Ricostruzione


Dettaglio




Modello FSR-O/17

Incentivi alle imprese  
Astensione per maternità


Dettaglio




Prestazione terminata



Prestazione terminata



Prestazione terminata

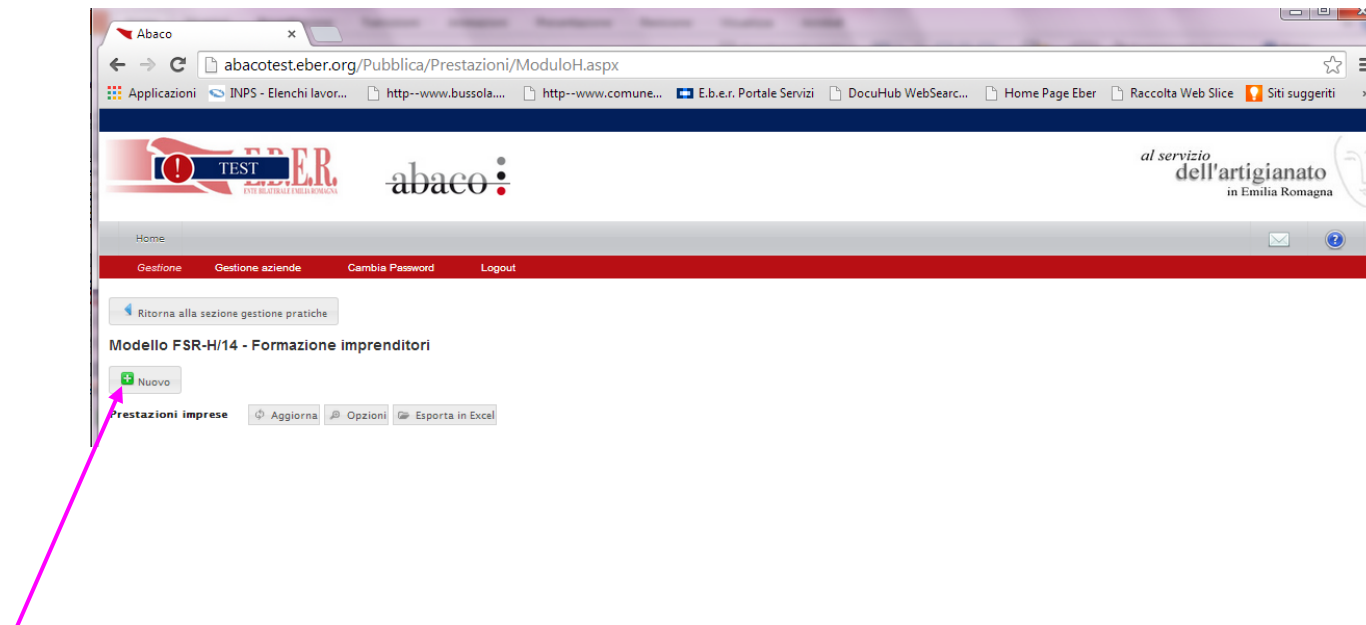


Prestazione terminata

Accedere a PRATICHE e alla funzione NUOVO che consente la creazione di una nuova domanda.

Il sistema propone quindi una serie di Sezioni in successione che:

- Espongono i dati disponibili al sistema
- Richiedono la compilazione dei dati mancanti



# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezioni Procedura

*Per passare da una sezione all'altra selezionare le intestazioni poste in alto della videata.*

*Il pulsante **Salva Dati** previsto in fondo ad ogni sezione salva i dati inseriti in maschera.*

*Il pulsante **Chiudi**, in fondo alle varie sezioni, riporta alla pagina iniziale delle prestazioni dell'intervento.*

*Per rientrare nella prestazione in bozza e continuare la modifica dei dati selezionare l'icona *

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione AZIENDA

- La sezione AZIENDA espone i dati contenuti in Banca Dati e richiede l'integrazione dei dati mancanti:

TITOLARE - TELEFONO – EMAIL – CODICE ATECO – CCNL - IBAN

- Nei campi ATECO e CCNL, contrassegnati dalla lente, vengono digitati i codici corrispondenti o tramite digitazione di testo parziale viene data possibilità di scelta da tendina.
- I dati integrati vanno ad aggiornare la BANCA DATI e vengono proposti in eventuali domande successive.

The screenshot shows a web form titled 'Dettaglio pratica' with a tabbed interface. The 'Azienda' tab is active. The form contains the following fields and data:

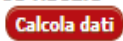
Field	Value
Matricola INPS	5001122336
Ragione sociale	ESEMPIO S.N.C.
Titolare/Legale rappresentante	
Codice fiscale	0011111111
Attività economica	lavorazione pelle e cuoio
CSC	[41006] PELLE E CUOIO
Ateco	[15.12.09] Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
Provincia	[MO] Modena
Comune	
Indirizzo	via garibaldi
Telefono	05956565
Mail	eber@eber.org
CCNL	[003] C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende artigiane del settore abbigliamento, tessile e calzature.
Numero dipendenti	0
IBAN	

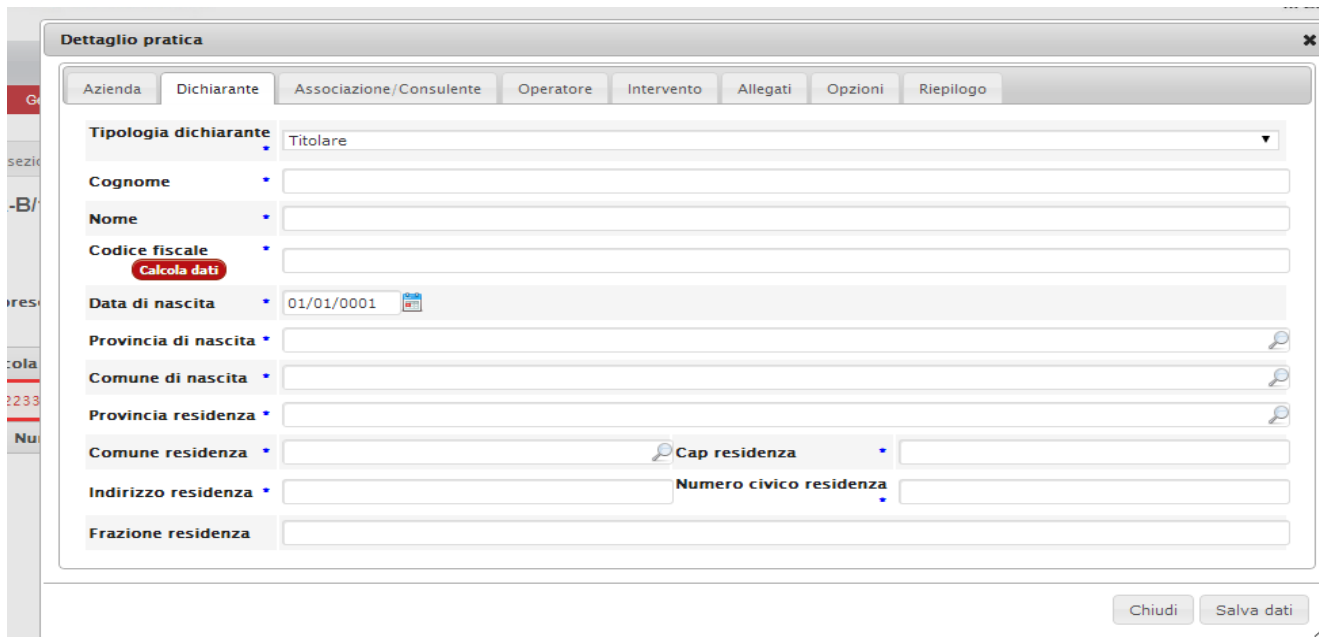
At the bottom right, there are buttons for 'Chiudi' and 'Salva dati'.



# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione DICHIARANTE

- La sezione DICHIARANTE richiede l'inserimento dei dati obbligatori segnalati con asterisco.
- Dopo aver inserito il Codice Fiscale del Dichiarante, cliccando su  Si ottiene la compilazione automatica di data di nascita e comune di nascita



The screenshot shows a web application window titled "Dettaglio pratica" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a tabbed interface with the following tabs: Azienda, Dichiarante (selected), Associazione/Consulente, Operatore, Intervento, Allegati, Opzioni, and Riepilogo. The "Dichiarante" tab is active and displays a form with the following fields:

- Tipologia dichiarante**: A dropdown menu with "Titolare" selected.
- Cognome**: A text input field with a blue asterisk icon.
- Nome**: A text input field with a blue asterisk icon.
- Codice fiscale**: A text input field with a blue asterisk icon. Below this field is a red button labeled "Calcola dati".
- Data di nascita**: A date input field showing "01/01/0001" and a calendar icon.
- Provincia di nascita**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Comune di nascita**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Provincia residenza**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Comune residenza**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Cap residenza**: A dropdown menu with a magnifying glass icon.
- Indirizzo residenza**: A text input field with a blue asterisk icon.
- Numero civico residenza**: A text input field with a blue asterisk icon.
- Frazione residenza**: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Chiudi" and "Salva dati".

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione ASSOCIAZIONE/CONSULENTE

La sezione espone la denominazione della Consulenza dell'impresa e richiede l'integrazione dei dati del RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

I dati da integrare sono obbligatori.

The screenshot displays a web application interface within a Microsoft PowerPoint window. The browser address bar shows the URL `ebertest.bsdsoftware.it/Pubblica/Prestazioni/ModuloB.aspx`. The page features a header with logos for 'TEST EBER' and 'abaco', and a tagline 'al servizio dell'artigianato in Emilia Romagna'. A sidebar on the left contains navigation links like 'Home', 'Gestione', 'Ritorna alla sezione', 'Modello FSR-B', 'Nuovo', 'Prestazioni imprese', and 'Matricola'. The main content area is titled 'Dettaglio pratica' and includes a tabbed interface with the following tabs: 'Azienda', 'Dichiarante', 'Associazione/Consulente' (selected), 'Operatore', 'Intervento', 'Allegati', 'Opzioni', and 'Riepilogo'. The 'Associazione/Consulente' tab contains the following fields:

- Associazione/Consulente**: C.N.A. ASSOCIAZIONE DI MODENA
- Cognome e nome rappresentante**: RAMPOLLI GIULIA
- E-Mail**: n.rambaldi@eber.org
- Telefono**: 0546 5666
- Fax**: (empty field)

At the bottom right of the form are buttons for 'Chiudi' and 'Salva dati'. The footer of the application shows 'Pagina: 1 di 1', 'Numero elementi per pagina: 100', and 'Record trovati: 1'.

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione OPERATORE

La sezione richiede l'indicazione dei dati dell'OPERATORE della consulenza di impresa, cioè della persona che segue operativamente la domanda ed esegue le operazioni nell'applicativo.

L'OPERATORE sovrintende sulla corretta corrispondenza tra i dati sottoscritti e i dati inseriti in procedura.

Viene proposta l'indicazione della Sede dell'ufficio territoriale dell'associazione abbinato all'impresa.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ebertest.bsdsoftware.it/Pubblica/Prestazioni/ModuloB.aspx`. The page displays the 'Dettaglio pratica' (Practice Detail) form for the 'Operatore' (Operator) section. The form includes a sidebar with navigation links like 'Home', 'Gestione', 'Ritorna alla sezione', 'Modello FSR-B/I', 'Nuovo', 'Prestazioni imprese', and 'Matricola'. The main form area has tabs for 'Azienda', 'Dichiarante', 'Associazione/Consulente', 'Operatore' (selected), 'Intervento', 'Allegati', 'Opzioni', and 'Riepilogo'. The 'Operatore' tab contains the following fields:

Field	Value
Cognome operatore	BERGAMINI
Nome operatore	RITA
E-Mail operatore	n.rambaldi@eber.org
Telefono operatore	059 656565

At the bottom right of the form are buttons for 'Chiudi' (Close) and 'Salva dati' (Save data).

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione INTERVENTO

L'intervento è rivolto esclusivamente a titolari o collaboratori familiari o soci direttamente impegnati nelle attività aziendali (esclusi i soci di solo capitale) (è negato a dipendenti, collaboratori o consulenti professionali, personale in rapporto subordinato).

La maschera INTERVENTO, specifica per ogni tipo di prestazione per le imprese, prevede la spunta di una fra le voci indicate.

Identificare esattamente la tipologia del corso di formazione.

La compilazione dei campi Ore di formazione e Importo orario non è prevista per i seminari.

Dettaglio pratica

Azienda

Dichiarante

Associazione/Consulente

Operatore

Intervento

Allegati

Opzioni

Riepilogo

☐ Percorsi formativi collettivi rivolti agli imprenditori

☐ Percorsi formativi individuali rivolti agli imprenditori

☐ Seminari tecnici

Importo quota partecipazione

Numero partecipanti

Ore formazione

Importo orario

Chiudi

Salva dati

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione ALLEGATI

A seconda della tipologia di intervento richiesta, è necessario corredare la pratica con i documenti specifici previsti dal Regolamento Sistema regionale, che devono essere allegati in questa sezione. L'impostazione della videata è la medesima per ogni tipologia, si differenzia nell'indicazione della documentazione richiesta.

La maschera dell'intervento FORMAZIONE IMPRENDITORI prevede i seguenti allegati:

- ❖ PROGRAMMA DEL CORSO O DEL SEMINARIO A CUI SI È PARTECIPATO
- ❖ ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- ❖ SCHEDA DI ADESIONE
- ❖ RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Dettaglio pratica

Azienda

Dichiarante

Associazione/Consulente

Operatore

Intervento

Allegati

Opzioni

Riepilogo

Documento obbligatorio: Copia del programma del corso o del seminario a cui si è partecipato

Carica un file

Documento obbligatorio: Copia del pagamento della quota di partecipazione

Carica un file

Riferimento fornitore:

Data fattura:

Numero fattura:

Dopo aver selezionato il file e inserito i dati richiesti, premere 'Allega'

Allega

Documento obbligatorio: Copia dell'attestato di partecipazione

Carica un file

Documento obbligatorio: Copia della scheda di adesione

Carica un file

Prestazioni imprese documenti

Aggiorna

Opzioni

Esporta in Excel

Filename	Tipologia allegato	Riferimento fornitore fattura	Data fattura	Numero fattura
----------	--------------------	-------------------------------	--------------	----------------

Pagina: di 0 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 0

Chiudi

Salva dati

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione ALLEGATI

❖ I DOCUMENTI: **PROGRAMMA DEL CORSO O DEL SEMINARIO A CUI SI È PARTECIPATO**  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - SCHEDA DI ADESIONE**

vengono allegati attraverso il tasto CARICA UN FILE nella corrispondente posizione e vengono elencati nel prospetto in fondo alla videata.

Dettaglio pratica

Azienda

Dichiarante

Associazione/Consulente

Operatore

Intervento

Allegati

Opzioni

Riepilogo

Documento obbligatorio: Copia del programma del corso o del seminario a cui si è partecipato

Carica un file

Documento obbligatorio: Copia del pagamento della quota di partecipazione

Carica un file

Riferimento fornitore:

Data fattura:

Numero fattura:

Dopo aver selezionato il file e inserito i dati richiesti, premere 'Allega'

Allega

Documento obbligatorio: Copia dell'attestato di partecipazione

Carica un file

Documento obbligatorio: Copia della scheda di adesione

Carica un file

Prestazioni imprese documenti

Aggiorna

Opzioni

Esporta in Excel

	Filename	Tipologia allegato	Riferimento fornitore fattura	Data fattura	Numero fattura
	SCAN6220_000.pdf	Copia del programma del corso o del seminario a cui si è partecipato			
	ACCORDO_SERMAX.pdf	Copia dell'attestato di partecipazione			
	bd_2010.pdf	Copia della scheda di adesione			

Pagina: 1

di 1

Numero elementi per pagina: 100

Record trovati: 3

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione ALLEGATI

### I DOCUMENTI RELATIVI ALLE SPESE SOSTENUTE: RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

vengono inseriti **UNO ALLA VOLTA** nella modalità seguente:

- ❖ Allegare il file attraverso il tasto CARICA UN FILE nella corrispondente posizione
- ❖ Compilare il campo **RIFERIMENTO FORNITORE**
- ❖ Compilare il campo **DATA FATTURA**
- ❖ Compilare il campo **NUMERO FATTURA**
- ❖ Premere il tasto **ALLEGA**

Per inserire una successiva fattura, si procede allo stesso modo, e così di seguito.

I files vengono elencati nel prospetto in fondo alla videata e vengono evidenziati i corrispondenti riferimenti a fornitore, data e numero fattura.

Documento obbligatorio: Copia del pagamento della quota di partecipazione

**Carica un file**

Riferimento fornitore:

Data fattura:

Numero fattura:

Dopo aver selezionato il file e inserito i dati richiesti, premere 'Allega'

Allega

**Prestazioni imprese documenti**

		Filename	Tipologia allegato	Riferimento fornitore fattura	Data fattura	Numero fattura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SCAN6220_000.pdf	Copia del programma del corso o del seminario a cui si è partecipato			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCORDO_SERMAX.pdf	Copia dell'attestato di partecipazione			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bd_2010.pdf	Copia della scheda di adesione			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	meccanica_arnes_.pdf	Copia del pagamento della quota di partecipazione	Maccaferri srl	08/05/2014	145/2014

Pagina: 1 di 1 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 4

Chiudi

Salva dati

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione OPZIONI

La sezione OPZIONI è organizzata in diversi contenuti.

Dettaglio pratica

Azienda

Dichiarante

Associazione/Consulente

Operatore

Intervento

Allegati

Opzioni

Riepilogo

Salva dati pratica

Permette di salvare i dati della pratica prima di eseguire la creazione del PDF.

Salva pratica

Anteprima documento

Permette la creazione della bozza della pratica precompilata in formato PDF.

Stampa documento pratica

Files allegati

Aggiorna

Opzioni

Esporta in Excel

Documenti

	Nome file ↕	Descrizione ↕
--	-------------	---------------

Posticipo pagamento (Facoltativo)

Si richiede che la liquidazione della presente richiesta venga tenuta sospesa fino al 30 settembre 2017 e che la liquidazione avvenga solo dopo tale data.

☐ Richiedo

Terminazione pratiche

PERMETTE LA CHIUSURA DEFINITIVA DELLA PRATICA DOPO L'IMMISSIONE DI TUTTE LE FATTURE DI SPESA.

Si da' atto che quanto riportato nell'allegato accordo sottoscritto dalle parti e' stato fedelmente riportato nella procedura telematica utilizzata per la trasmissione e che si solleva EBER da ogni responsabilita' relativa agli effetti dati dalla mancata corrispondenza tra quanto inviato telematicamente e quanto materialmente sottoscritto.

☐ Accetto

Termina pratica



# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione OPZIONI

### **SALVA DATI PRATICA**

E' necessario salvare i dati inseriti prima di eseguire la creazione del pdf del documento.

Il pulsante **SALVA PRATICA** conferma in un'unica soluzione i dati inseriti in tutte le sezioni precedenti.

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione OPZIONI

### ANTEPRIMA DOCUMENTO

Il pulsante **STAMPA DOCUMENTO PRATICA** permette di visualizzare e stampare il documento della pratica compilato nelle sue parti attraverso i dati inseriti e salvati nel sistema.

Eventuali omissioni e incongruenze dei dati previsti vengono segnalati con questa operazione.  
La stampa non è permessa fino alla rettifica dei dati stessi.

FORMAZIONE  
Formazione imprenditori

Ente  
Bilaterale  
Emilia Romagna

Mod. FSR H/16

SPETT. LE  
CONSIGLIO DIRETTIVO E.B.E.R.  
FONDO SOSTEGNO AL REDDITO  
C.C. IMPRESA

13/03/2017

ZIV ZIV - C.N.A. SERVIZI FORLI'-CESENA SOCIETA' COOP.VA CONS. PER AZIONI, delegato/a autorizzato/a dalla sottostante impresa, invia il Modello in oggetto e la documentazione relativa. In fede

Dichiarante	IL SOTTOSCRITTO <u>sgs gis</u>	
	NATO A <u>BOLOGNA</u> <u>Bologna</u> <u>il 22/05/1961</u>	
Dati dell'impresa	RESIDENTE IN <u>BOLOGNA</u> <u>BO</u> <u>40139</u>	
	VIA <u>via ferrara, 7</u>	
	TITOLARE <input checked="" type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Codice FISCALE <u>RMEND461M62A944P</u>	
	RAZIONE SOCIALE <u>FANELLI GIULIANO &amp; C. 'FRIGOTERMICA'</u>	
	CODICE FISCALE <u>00807420401</u>	
Dati dell'impresa	POSIZIONE INPS n° <u>3206004078</u> Codice Statistico Contributivo (CSC) n° <u>41308</u>	
	CODICE ATECO-CLASSIFICAZIONE 2007 (Codice Importanza "A") <u>33.20.02</u>	
	SETA IN <u>FORLI'</u> <u>FC</u> <u>47121</u>	
	VIA <u>TELAIO, 5</u> <u>1555</u>	
	ESERCENTE L'ATTIVITA' DI <u>IMP. IDROTERMOSANITARI</u>	
	CCNL Applicato <u>116 - C.c.n.l. per i dipendenti delle imprese artigiane metalmeccaniche e della inst</u> Con N. <u>20</u> DIPENDENTI ALLA DATA CORRENTE	
	AMMESSA DA ASSOCIAZIONE/CONSULENTE <u>C.N.A. SERVIZI FORLI'-CESENA SOCIETA' COOP.VA CONS. PER AZIONI</u>	
	Tel. <u>454</u> Fax <u></u> Mail <u>n.rambaldi@eber.org</u>	
	Coordinate bancarie per l'accredito	
	IBAN <u>IT 8 4 T 0 2 0 0 8 0 2 4 8 6 0 0 0 0 0 1 0 1 2 8 5 8</u>	

IBAN	IT	8	4	T	0	2	0	0	8	0	2	4	8	6	0	0	0	0	1	0	1	2	8	5	8
Paese	CINQUE	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE																				

#### CHIEDE

l'erogazione delle provvidenze di competenza EBER - Fondo Sostegno al Reddito per il seguente intervento:

- ☐ PERCORSI FORMATIVI COLLETTIVI RIVOLTI AGLI IMPRENDITORI
- ☐ PERCORSI FORMATIVI INDIVIDUALI RIVOLTI AGLI IMPRENDITORI
- ☒ SEMINARI TECNICI

L'impresa dichiara di aver effettuato i versamenti delle quote di adesione nei tempi e nei modi indicati dai regolamenti in vigore e di essere in regola con i versamenti nel quinquennio precedente. L'impresa si impegna a fornire su richiesta di EBER documentazione attestante.


#### Allegati

- Copia del programma del corso o del seminario a cui si è partecipato
- Copia della fattura relativa al pagamento della quota di partecipazione
- Copia dell'attestato di partecipazione
- Copia della scheda di adesione
- Comprovato riscontro della durata in ore del corso e del suo costo orario

# FORMAZIONE IMPRENDITORI

## Sezione OPZIONI

### TERMINA PRATICA

- La funzione **TERMINA PRATICA** si attiva quando la pratica risulta essere nella sua stesura definitiva firmata dall'impresa.
- La funzione è attivabile solo a seguito di:
  - **Tutti i dati obbligatori e gli allegati previsti risultano immessi**
  - **Accettazione tramite spunta del flag della assunzione di responsabilità sulla coerenza dei dati definitivi immessi in procedura con i dati indicati nella pratica**
- Il sistema controlla e segnala eventuali INCOERENZE riscontrate:
  - **Mancanza di dati**
  - **Mancanza di allegati**
- La funzione **TERMINA PRATICA** chiude la pratica, che non è più modificabile, e la trasmette automaticamente a EBER.
- La pratica, solo se terminata, viene sottoposta a verifica finalizzata al pagamento da parte di Eber
- Il sistema attribuisce il numero di protocollo EBER e la data di trasmissione.
- La pratica terminata viene identificata con il simbolo «lucchetto chiuso» 

#### Contestualmente il sistema invia:


- ❖ **all'operatore della CONSULENZA, una mail contenente i dati riassuntivi della pratica definitiva relativi a Impresa e Data di terminazione, in cui si comunica che la pratica è stata recepita dal sistema.**
- ❖ **all'IMPRESA, una mail di notifica della richiesta a Eber con allegato il Mod. FSR presentato.**



**VERIFICARE LA COMPLETA ED ESATTA CORRISPONDENZA TRA I DATI FIRMATI E I DATI INSERITI IN PROCEDURA**

# FORMAZIONE IMPRENDITORI


## VISUALIZZAZIONI IN PAGINA INIZIALE


- Versione PRATICA IN BOZZA:

la pratica è ancora modificabile e viene segnalata con  su cui ci si posiziona per accedere alle maschere.

		6604969541	11/06/2014	SPHERA	02163340397
---	---	------------	------------	--------	-------------

- Versione PRATICA TERMINATA :

La pratica è definitiva e non più modificabile e viene segnalata con  da cui è possibile accedere alle maschere solo in visualizzazione.

		6604969541	11/06/2014	SPHERA	02163340397
---	--	------------	------------	--------	-------------