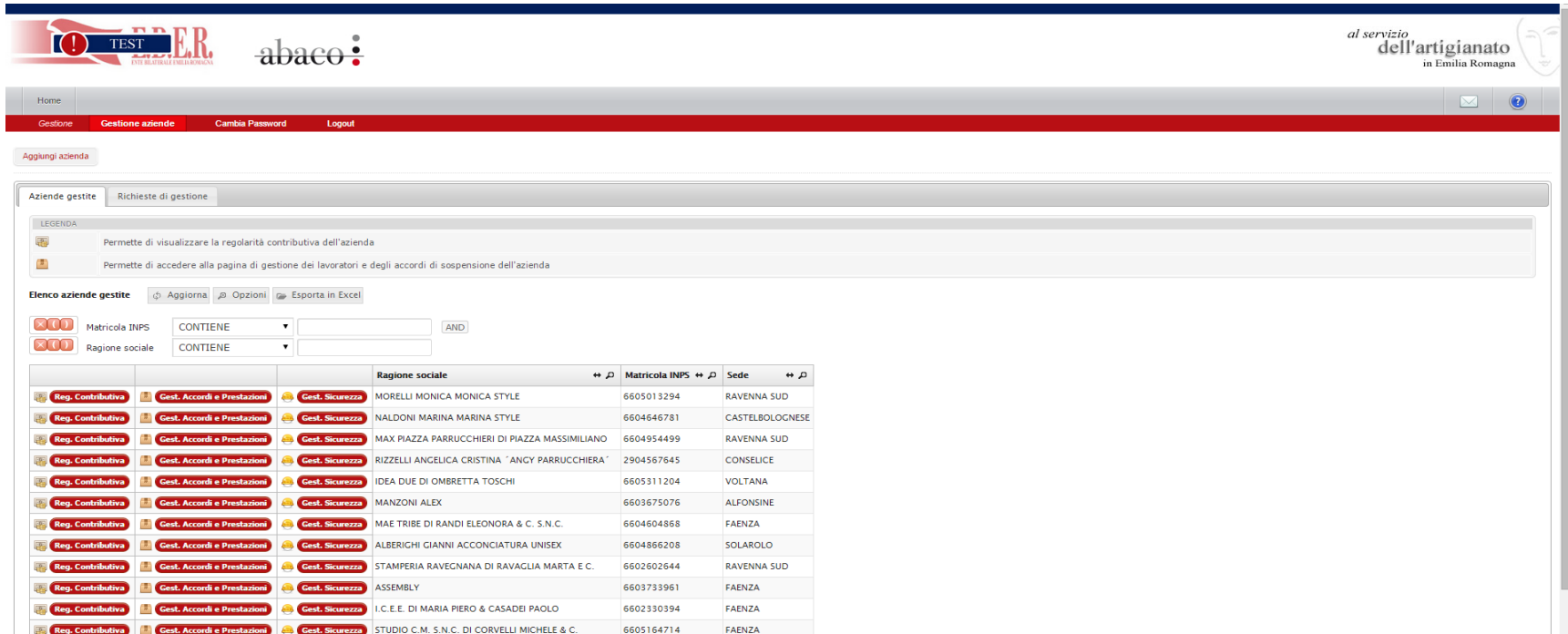


ABACO fornisce le possibilità di:

- **Compilare il modulo sic.01**
 - Stampare il modulo compilato e allegare la versione definitiva sottoscritta
 - Allegare la documentazione necessaria
 - Stampare e allegare il mod. Sic02 per le aziende con un numero maggiore di 15 dipendenti
- **Scaricare lettera contenente nominativi RLST**

Accesso per Associazioni e Consulenti

- Dopo aver digitato user e password si presenta la schermata seguente



The screenshot shows the 'Elenco aziende gestite' page in the Abaco system. It features a search section with filters for 'Matericola INPS' and 'Regione sociale', both set to 'CONTIENE'. Below the search is a table listing 14 companies with columns for management actions, company name, INPS number, and location.

			Ragione sociale	Matericola INPS	Sede
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	MORELLI MONICA MONICA STYLE	6605013294	RAVENNA SUD
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	NALDONI MARINA MARINA STYLE	6604646781	CASTELBOLOGNESE
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	MAX PIAZZA PARRUCCHIERI DI PIAZZA MASSIMILIANO	6604954499	RAVENNA SUD
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	RIZZELLI ANGELICA CRISTINA 'ANCY PARRUCCHIERA'	2904567645	CONSELICE
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	IDEA DUE DI OMBRETTA TOSCHI	6605311204	VOLTANA
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	MANZONI ALEX	6603675076	ALFONSINE
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	MAE TRIBE DI RANDI ELEONORA & C. S.N.C.	6604604868	FAENZA
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	ALBERIGHI GIANNI ACCONCIATURA UNISEX	6604866208	SOLAROLO
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	STAMPERIA RAVEGNANA DI RAVAGLIA MARTA E C.	6602602644	RAVENNA SUD
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	ASSEMBLY	6603733961	FAENZA
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	I.C.E.E. DI MARIA PIERO & CASADEI PAOLO	6602330394	FAENZA
Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	STUDIO C.M. S.N.C. DI CORVELLI MICHELE & C.	6605164714	FAENZA

- Selezionare l'impresa digitando la matricola INPS o la ragione sociale
- Se non sono pervenuti i versamenti su F24 o W150, l'impresa non risulta in anagrafica

In questo caso, contattare eber@eber.org

Per accedere alla **Gestione Sicurezza** clic sul pulsante

Aggiungi azienda

Aziende gestite

LEGENDA

- Permette di visualizzare la regolarità contributiva dell'azienda
- Permette di accedere alla pagina di gestione dei lavoratori e degli accordi di sospensione dell'azienda

Elenco aziende gestite

Matricola INPS

Ragione sociale

Reg. Contributiva	Gest. Accordi e Prestazioni	Gest. Sicurezza	Ragione sociale ↔ ⌵	Matricola INPS ↔ ⌵
			Fausta Ballandi	1300000000

Pagina: 1 di 1 Numero elementi per pagina: 20 Record trovati: 1

Regolarità contributiva

La tabella elenca, a seconda della tipologia di impresa, i versamenti effettuati:

- IMPRESE ARTIGIANE F24 degli ultimi 12 mesi
- IMPRESE NON ARTIGIANE W150 nell'ultimo anno

Home | Gestione | Gestione aziende | Cambia Password | Logout

Regolarità contributiva | MOD. SIC.01 | Servizi

Sicurezza e Salute

Di seguito elencati i pagamenti effettuati negli ultimi 12 mesi

Stato pagamenti f24 | Aggiorna | Opzioni | Esporta in Excel

Anno ↕	Mese ↕	F24 ↕
2014	4	€ 10,42
2014	3	€ 10,42
2014	2	€ 10,42
2014	1	€ 10,42
2013	12	€ 10,42
2013	11	€ 10,42
2013	10	€ 10,42
2013	9	€ 10,42
2013	8	€ 10,42
2013	7	€ 10,42
2013	6	€ 10,42
2013	5	€ 10,42

Gestione | Gestione aziende | Cambia Password | Logout

Regolarità contributiva | MOD. SIC.01 | Servizi

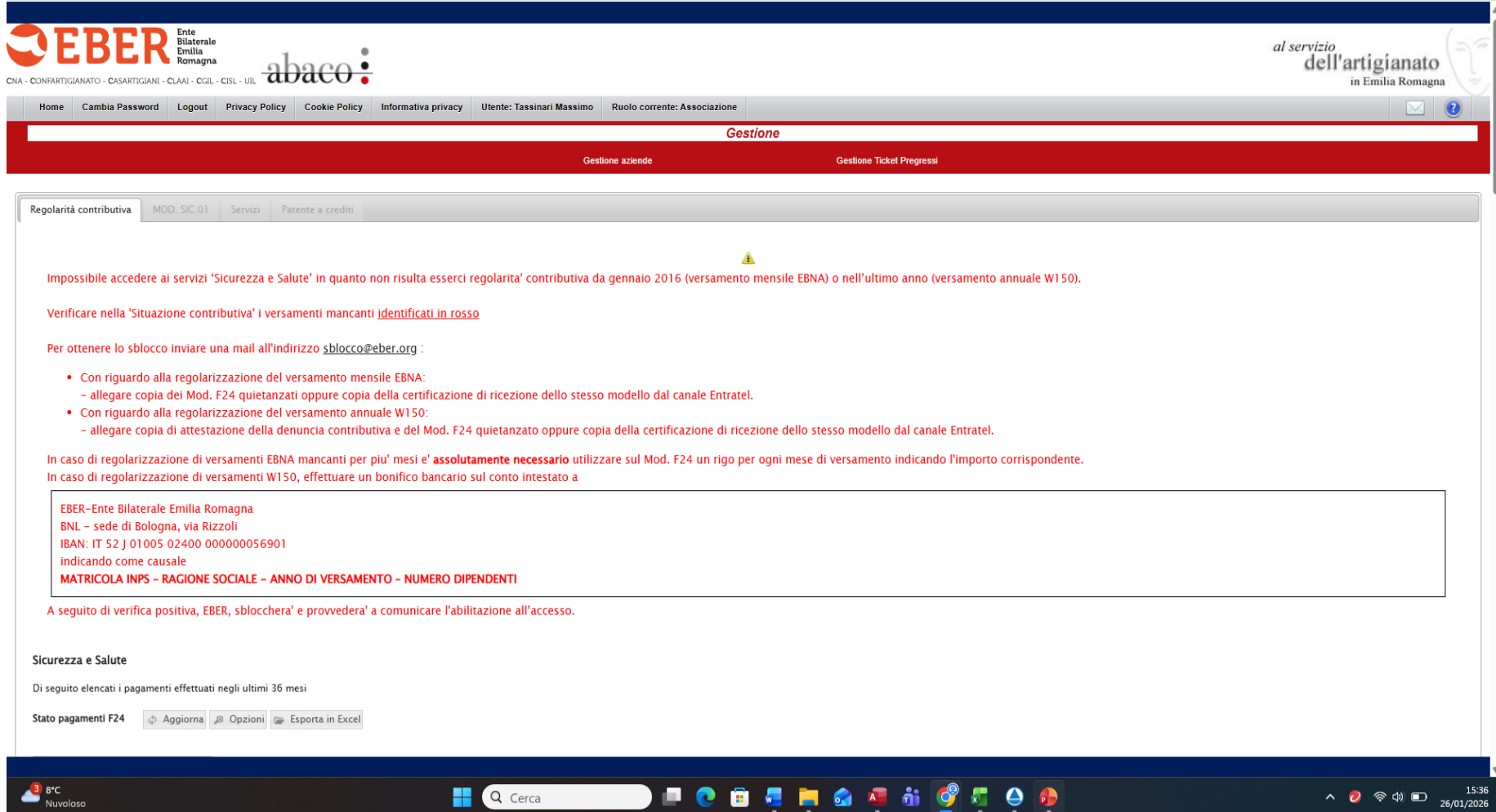
Sicurezza e Salute

Di seguito elencati i pagamenti effettuato nell'ultimo anno

Stato pagamenti W150 | Aggiorna | Opzioni | Esporta in Excel

Anno ↕	W150 ↕
2014	€ 165,00

In caso di **irregolarità non è possibile effettuare la compilazione del modulo sic. 01**: si invita a regolarizzare e ad inviare a EBER (sblocco@eber.org) riscontro dei versamenti effettuati



EBER Ente Bilaterale Emilia Romagna

abaco

al servizio dell'artigianato in Emilia Romagna

CNA - CONFARTIGIANATO - CASARTIGIANI - CLAAI - CGIL - CISL - UIL

Home Cambia Password Logout Privacy Policy Cookie Policy Informativa privacy Utente: Tassinari Massimo Ruolo corrente: Associazione

Gestione

Gestione aziende Gestione Ticket Progressi

Regolarità contributiva MOD. SIC.01 Servizi Patente a crediti

⚠

Impossibile accedere ai servizi 'Sicurezza e Salute' in quanto non risulta esserci regolarità contributiva da gennaio 2016 (versamento mensile EBNA) o nell'ultimo anno (versamento annuale W150).

Verificare nella 'Situazione contributiva' i versamenti mancanti [identificati in rosso](#)

Per ottenere lo sblocco inviare una mail all'indirizzo sblocco@eber.org :

- Con riguardo alla regolarizzazione del versamento mensile EBNA:
 - allegare copia dei Mod. F24 quietanzati oppure copia della certificazione di ricezione dello stesso modello dal canale Entratel.
- Con riguardo alla regolarizzazione del versamento annuale W150:
 - allegare copia di attestazione della denuncia contributiva e del Mod. F24 quietanzato oppure copia della certificazione di ricezione dello stesso modello dal canale Entratel.

In caso di regolarizzazione di versamenti EBNA mancanti per più mesi e' **assolutamente necessario** utilizzare sul Mod. F24 un rigo per ogni mese di versamento indicando l'importo corrispondente.
 In caso di regolarizzazione di versamenti W150, effettuare un bonifico bancario sul conto intestato a

EBER-Ente Bilaterale Emilia Romagna
 BNL - sede di Bologna, via Rizzoli
 IBAN: IT 52 J 01005 02400 000000056901
 indicando come causale
MATRICOLA INPS - RAGIONE SOCIALE - ANNO DI VERSAMENTO - NUMERO DIPENDENTI

A seguito di verifica positiva, EBER, sbloccherà e provvederà a comunicare l'abilitazione all'accesso.

Sicurezza e Salute

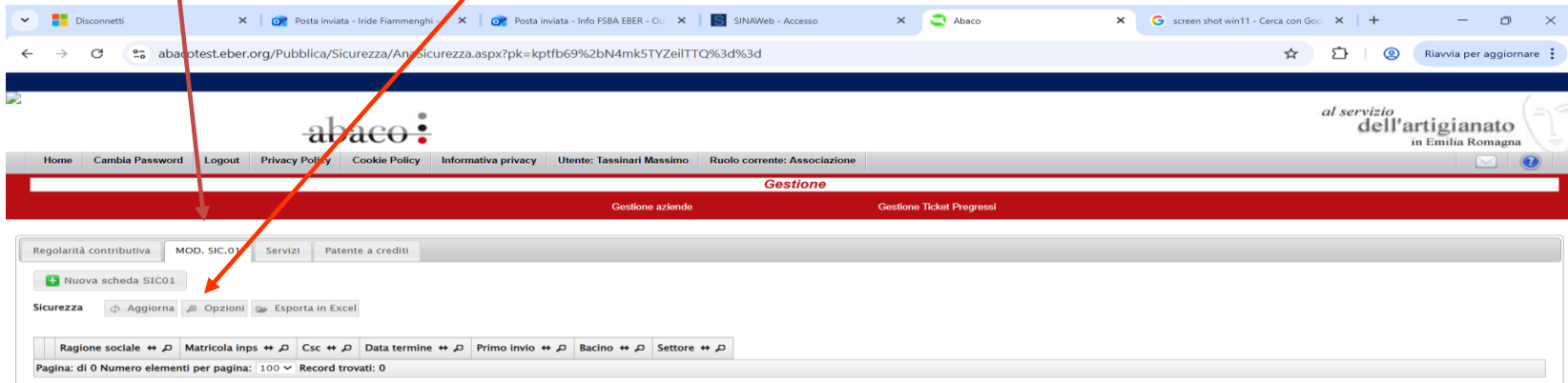
Di seguito elencati i pagamenti effettuati negli ultimi 36 mesi

Stato pagamenti F24

8°C Nuvoloso 15:36 26/01/2026

Modulo Sic.01

Selezionare la scheda
MOD.SIC.01 e cliccare su Nuova scheda SIC01

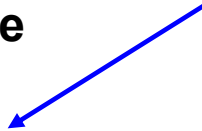


The screenshot shows a web browser window with the URL `abacotest.eber.org/Pubblica/Sicurezza/Ansicurezza.aspx?pk=kptfb69%2bN4mk5TYZeilTTQ%3d%3d`. The page header includes the Abaco logo and navigation links like Home, Cambia Password, Logout, Privacy Policy, Cookie Policy, Informativa privacy, Utente: Tassinari Massimo, and Ruolo corrente: Associazione. A red bar contains the word "Gestione" and links for "Gestione aziende" and "Gestione Ticket Progressi". The main content area has tabs for "Regolarità contributiva", "MOD. SIC.01", "Servizi", and "Patente a crediti". Under the "MOD. SIC.01" tab, there is a green button labeled "Nuova scheda SIC01" with a plus icon, which is pointed to by a red arrow from the text above. Below this are buttons for "Sicurezza", "Aggiorna", "Opzioni", and "Esporta in Excel". At the bottom, there are filters for "Ragione sociale", "Matercola Inps", "Csc", "Data termine", "Primo Invio", "Bacino", and "Settore". The footer shows "Pagina: di 0 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 0".

SICUREZZA E SALUTE

•DVR

Il caricamento del DVR si effettua all'accesso della scheda tramite il pulsante corrispondente



Dati anagrafici	Dichiarazione	Valutazione dei rischi	Indicazioni	Operatore	Opzioni
Data:	<input type="text"/>	Primo invio?:		<input checked="" type="checkbox"/>	
Titolare (Cognome e Nome):	MORANDI ALBERTO				
Ragione sociale:	GRAFICHE MORANDI S.R.L.				
Matricola inps:	<input type="text" value="6605737004"/>	Csc:	<input type="text" value="[11204] ALTRE ATTIVITA' DI STAMPA"/>		
Attività (se non chiaramente espressa dal CSC):	<input type="text" value="Idem CSC"/>				
Codice fiscale:	<input type="text" value="02452590397"/>	Partita iva:	<input type="text" value="02452590397"/>		
Ateco:	<input type="text" value="[18.12.00] Altra stampa"/>				
<small> Supporto opzionale per la ricerca degli indirizzi e dei CAP. Digita città e indirizzo (es: bologna, ugo bassi), quindi scegli tra quelli proposti. Non e' obbligatorio utilizzare questo strumento, ma puo' aiutare a compilare in maniera corretta il CAP</small>					
Provincia:	<input type="text" value="[RA] Ravenna"/>	Comune:	<input type="text" value="[D829] FUSIGNANO"/>		
Cap:	<input type="text" value="48034"/>				
Il CAP risulta conforme					
Località:	<input type="text"/>	Indirizzo:	<input type="text" value="RIPE DI FUSIGNANO"/>		
Numero civico:	<input type="text" value="14"/>	Telefono:	<input type="text" value="054550152"/>		
Email:	<input type="text" value="amministrazione@grafichemorandi.it"/>				

Scheda DATI ANAGRAFICI:

- solo data e matricola INPS non sono modificabili
- La data viene settata da sistema
- Alcuni campi sono precaricati dal sistema sulla base di quanto risulta in anagrafica: è possibile modificare quanto non corrispondente
- Il campo Attività va compilato se l'attività risulta diversa da quello che descrive il campo CSC
- tutti i campi vanno compilati obbligatoriamente

lica/Sicurezza/AnaSicurezza.aspx?pk=kptfb69%2bN4mk5TYZeilTTQ%3d%3d

Carica D.V.R.

Sicurezza ✕

Dati anagrafici |
 Dichiarazione |
 Valutazione dei rischi |
 Indicazioni |
 Operatore |
 Opzioni

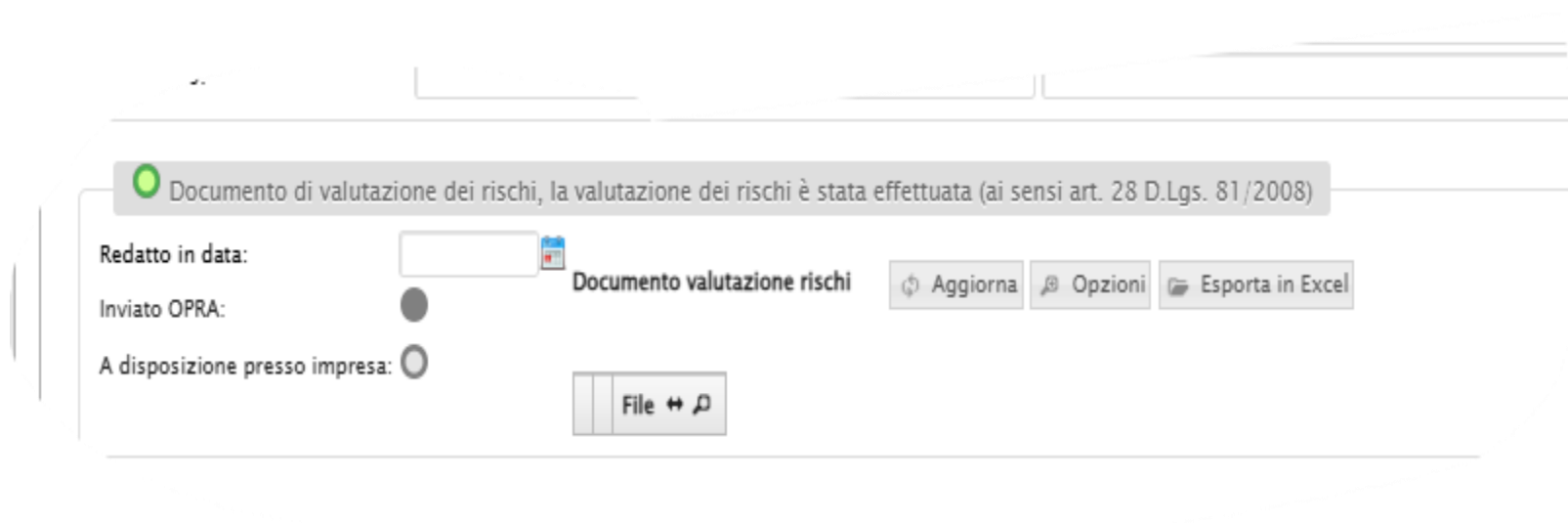
Data:		Primo invio?:	✓
Titolare (Cognome e Nome):	MORANDI EVERARDO		
Ragione sociale:	GRAFICHE MORANDI S.R.L		
Matricola inps:	6605737004	Csc:	[11204] ALTRE ATTIVITA' DI STAMPA
Attività (se non chiaramente espressa dal CSC):	Idem CSC		
Codice fiscale:	02452590397	Partita iva:	02452590397
Ateco:	[18.12.00] Altra stampa 🔍		
<small>Supporto opzionale per la ricerca degli indirizzi e dei CAP. Digita città e indirizzo (es: bologna, ugo bassi), quindi scegli tra quelli proposti. Non e' obbligatorio utilizzare questo strumento, ma puo' aiutare a compilare in maniera corretta il CAP</small>			
Provincia:	[RA] Ravenna 🔍	Comune:	[D829] FUSIGNANO 🔍
Cap:	48010		
CAP non conforme. Proposto:48034			
Localita:		Indirizzo:	RIPE DI FUSIGNANO
Numero civico:	14	Telefono:	054550152
Email:	amministrazione@grafichemorandi.it		

- 1) Tutti i lavoratori presenti nell'impresa, ivi i soci, collaboratori familiari, etc.
- 2) Il sistema propone AUTOMATICAMENTE il numero dei dipendenti per cui si è effettuato il versamento
- 3) Inserire il codice del CCNL o digitare il settore
- 4) Il sistema indica «artigiana» per versamento con F24, «non artigiana» con versamento W150 (modificabile)
- 5) Il sistema chiede di indicare il consulente che segue l'impresa; qualora sia l'impresa stessa indicare i dati del legale rappresentante o soggetto esterno.

Segue... Scheda DICHIARAZIONE

- COMPILARE TUTTI I CAMPI PREVISTI

Nell'ultimo paragrafo:



The screenshot shows a software interface for a risk assessment document. At the top, a grey banner contains a green circle icon and the text: "Documento di valutazione dei rischi, la valutazione dei rischi è stata effettuata (ai sensi art. 28 D.Lgs. 81/2008)". Below this, the form is titled "Documento valutazione rischi". It features three input fields: "Redatto in data:" with a date picker icon, "Inviato OPRA:" with a radio button, and "A disposizione presso impresa:" with a radio button. To the right of the title are three buttons: "Aggiorna", "Opzioni", and "Esporta in Excel". At the bottom center, there is a "File" button with a double-headed arrow and a document icon.

- SELEZIONARE UNA delle voci fra DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI :
 - Inserire la data di redazione del documento
 - Il sistema propone AUTOMATICAMENTE la selezione A disposizione presso l'impresa (non modificabile)
- CONFERMARE la scheda

Scheda **VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**Selezionare con una spunta uno o più voci in elenco
E dare conferma**

...=kptfb69%2bN4mk5TYZeiTTQ%3d%3d

Carica D.V.R.

Dati anagrafici Dichiarazione **Valutazione dei rischi** Indicazioni Operatore Opzioni

Con la presente e l'inserimento del DVR nella piattaforma informativa ABACO si assolve alle disposizioni in materia di comunicazione previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e dagli Accordi Interconfederali del 13/9/2011 e 23/12/2011 e successive modifiche.

Sicurezza rischi

<input type="radio"/> Descrizione	↔	🗑
<input type="radio"/> Rumore		
<input type="radio"/> Chimico		
<input type="radio"/> Cancerogeno e Mutageno/amianto		
<input type="radio"/> Vibrazioni		
<input type="radio"/> MMC - Movimentazione manuale dei carichi		
<input type="radio"/> Microclima		
<input checked="" type="radio"/> CEM		
<input type="radio"/> ROA		
<input checked="" type="radio"/> Agenti Biologici		
<input checked="" type="radio"/> ATEX		
<input type="radio"/> Madri		
<input type="radio"/> Età		
<input type="radio"/> Genere		
<input type="radio"/> Tipologia contrattuale		
<input type="radio"/> Altri paesi		
<input type="radio"/> Stress lavoro-correlato/violenze aggressioni		
<input type="radio"/> Movimenti ripetitivi		
<input type="radio"/> Rischio incendio		
<input type="radio"/> Videoterminali		
<input type="radio"/> Lavoro presso terzi		
<input type="radio"/> Presenza di mezzi in movimento		
<input type="radio"/> Cadute dall'alto		

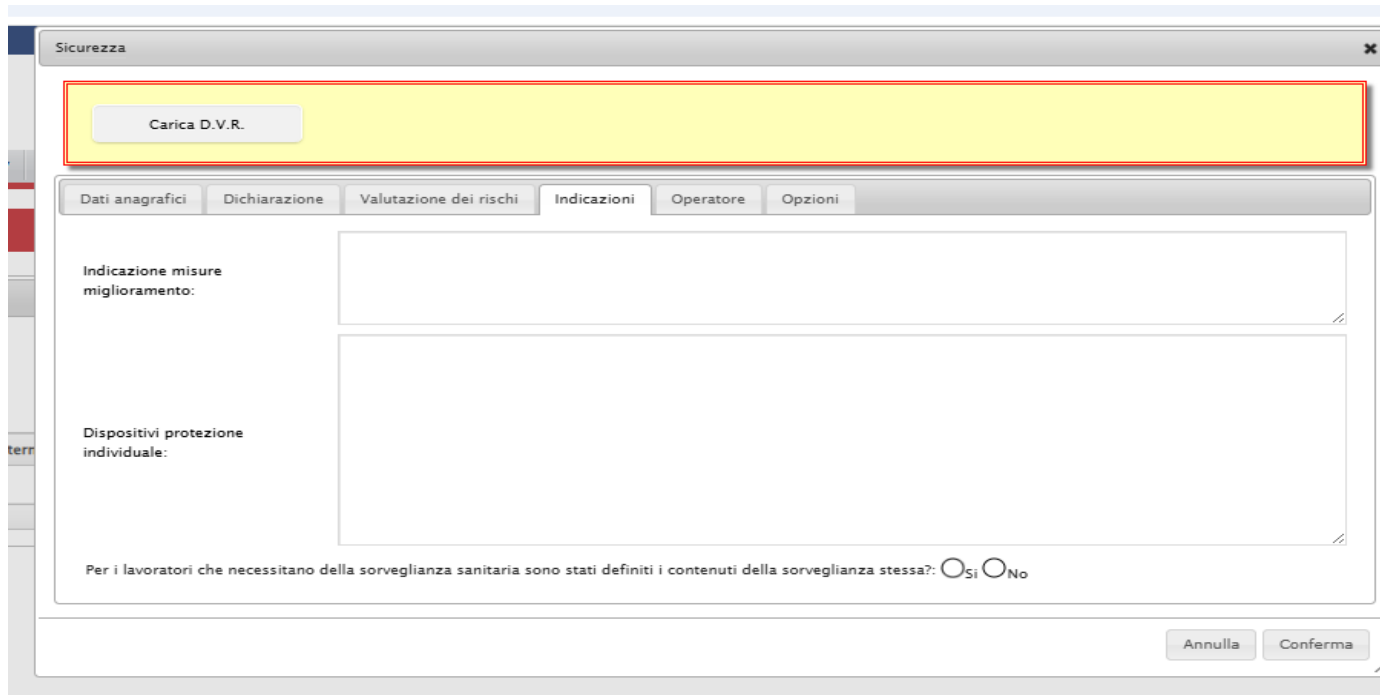
SICUREZZA E SALUTE

Scheda **INDICAZIONI**

Inserire testo libero nei riquadri della scheda

Rispondere selezionando Si' o No alla domanda in fondo alla scheda

E dare conferma



Sicurezza

Carica D.V.R.

Dati anagrafici Dichiarazione Valutazione dei rischi **Indicazioni** Operatore Opzioni

Indicazione misure miglioramento:

Dispositivi protezione individuale:

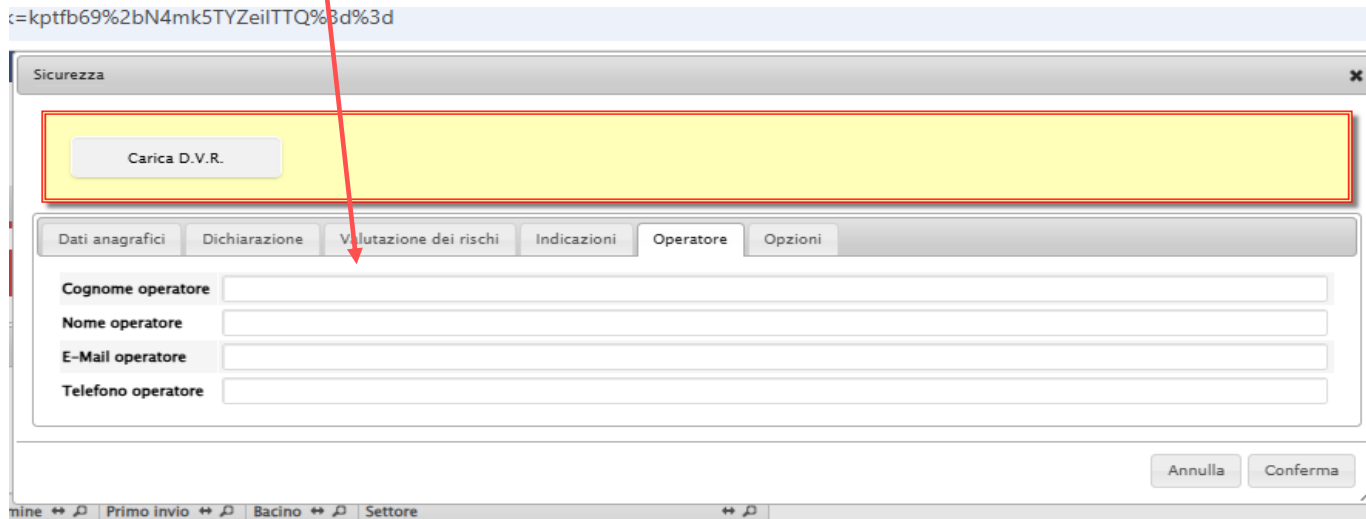
Per i lavoratori che necessitano della sorveglianza sanitaria sono stati definiti i contenuti della sorveglianza stessa?: Si No

Annulla Conferma

Scheda **OPERATORE**

L'operatore è colui il quale ha compilato materialmente il modulo e riceve riscontro dell'invio del SIC01

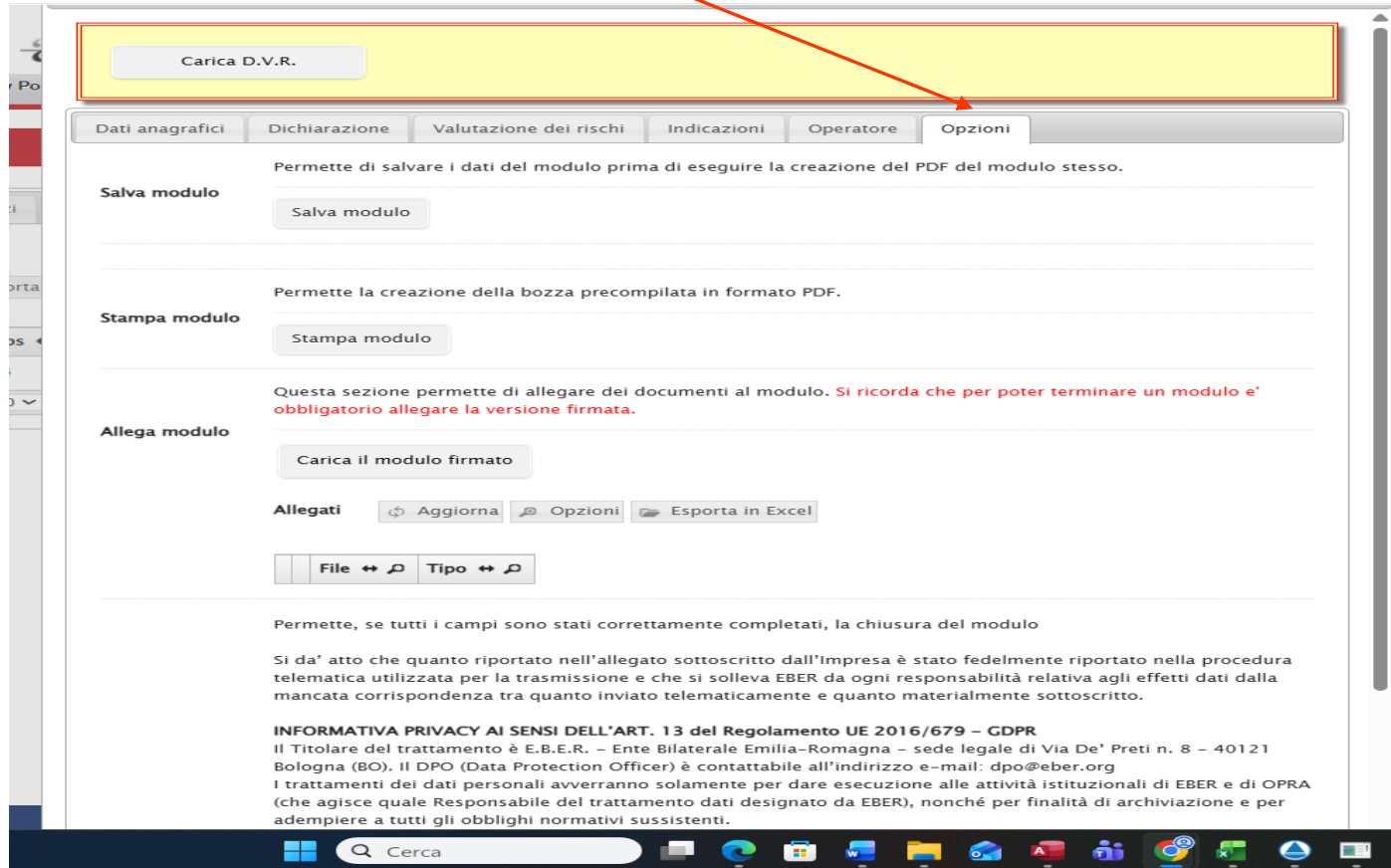
Inserire tutti i dati richiesti



c=kptfb69%2bN4mk5TYZeilTTQ%3d%3d
 Sicurezza ✕
 Carica D.V.R.
 Dati anagrafici | Dichiarazione | **Valutazione dei rischi** | Indicazioni | **Operatore** | Opzioni
 Cognome operatore
 Nome operatore
 E-Mail operatore
 Telefono operatore
 Annulla Conferma
 mine ↔ Primo invio ↔ Bacino ↔ Settore ↔

SICUREZZA E SALUTE

Scheda **OPZIONI**



Carica D.V.R.

Dati anagrafici Dichiarazione Valutazione dei rischi Indicazioni Operatore **Opzioni**

Salva modulo
Permette di salvare i dati del modulo prima di eseguire la creazione del PDF del modulo stesso.
Salva modulo

Stampa modulo
Permette la creazione della bozza precompilata in formato PDF.
Stampa modulo

Allega modulo
Questa sezione permette di allegare dei documenti al modulo. **Si ricorda che per poter terminare un modulo e' obbligatorio allegare la versione firmata.**
Carica il modulo firmato

Allegati Aggiorna Opzioni Esporta in Excel

File ↔ Tipo ↔

Permette, se tutti i campi sono stati correttamente completati, la chiusura del modulo

Si da' atto che quanto riportato nell'allegato sottoscritto dall'Impresa è stato fedelmente riportato nella procedura telematica utilizzata per la trasmissione e che si solleva EBER da ogni responsabilità relativa agli effetti dati dalla mancata corrispondenza tra quanto inviato telematicamente e quanto materialmente sottoscritto.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR
Il Titolare del trattamento è E.B.E.R. – Ente Bilaterale Emilia-Romagna – sede legale di Via De' Preti n. 8 – 40121 Bologna (BO). Il DPO (Data Protection Officer) è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@eber.org
I trattamenti dei dati personali avverranno solamente per dare esecuzione alle attività istituzionali di EBER e di OPRA (che agisce quale Responsabile del trattamento dati designato da EBER), nonché per finalità di archiviazione e per adempiere a tutti gli obblighi normativi sussistenti.

Salva Modulo : dopo aver compilato tutte le schede salvare il modulo

Stampa modulo: stampare il modulo che contiene i dati compilati in questa sezione. La stampa ottenuta dovrà essere debitamente firmata e allegata

Se il modulo non contiene tutti i campi obbligatori non si può procedere alla stampa e vengono segnalati tutti gli errori di imputazione per consentire la correzione

Stampa sic02 e CARICA SIC02 : OPZIONALE – L’OBBLIGO avviene per aziende con oltre 15 dipendenti

Carica il modulo firmato: la stampa del SIC01 corredata di firma deve essere allegata tramite questo pulsante

Se il numero dei dipendenti è superiore a 15 è obbligatorio stampare e caricare il modulo SIC02 tramite i pulsanti AUTOMATICAMENTE abilitati dal sistema



Chiudi modulo: passaggio **OBBLIGATORIO** per chiudere il SIC01 e trasmetterlo a EBER. **ABACO** controlla che siano presenti tutti i dati e gli allegati.

Scheda **OPZIONI**

Flaggare obbligatoriamente l'informativa privacy (clic su Accetto)
e chiudere il modulo

ubblica/Sicurezza/AnaSicurezza.aspx?pk=kptfb69%2bN4mk5TYZeITQ%3d%3d

Permette, se tutti i campi sono stati correttamente completati, la chiusura del modulo

Si da' atto che quanto riportato nell'allegato sottoscritto dall'Impresa è stato fedelmente riportato nella procedura telematica utilizzata per la trasmissione e che si solleva EBER da ogni responsabilità relativa agli effetti dati dalla mancata corrispondenza tra quanto inviato telematicamente e quanto materialmente sottoscritto.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR

Il Titolare del trattamento è E.B.E.R. – Ente Bilaterale Emilia-Romagna – sede legale di Via De' Preti n. 8 - 40121 Bologna (BO). Il DPO (Data Protection Officer) è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@eber.org

I trattamenti dei dati personali avverranno solamente per dare esecuzione alle attività istituzionali di EBER e di OPRA (che agisce quale Responsabile del trattamento dati designato da EBER), nonché per finalità di archiviazione e per adempiere a tutti gli obblighi normativi sussistenti.

La base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR; il trattamento potrà altresì basarsi su obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera c) del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

I dati personali forniti verranno trattati principalmente in forma informatizzata, ma anche cartacea e telematica, ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento autorizzati da EBER e da OPRA, quale Responsabile ex art. 28 del GDPR. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità sopra espresse, i quali verranno nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. All'esterno della struttura del Titolare, i dati possono essere comunicati a soggetti che figurano quali Titolari autonomi del trattamento oppure Responsabili, ove del caso: detti soggetti possono variamente essere Pubbliche Amministrazioni, Enti e Società del sistema EBER e Bilateralità, Fondo Welfare Contrattuale, Fondo Sostegno al Reddito, Fondo di Solidarietà Bilaterale Artigianato, Fondo Sviluppo Imprese, Enti Previdenziali, Organizzazioni Sindacali, banche ed istituti di credito, nonché amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi e, in generale, a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità.

I dati forniti verranno trattati per tutto il tempo necessario al conseguimento delle specifiche finalità di raccolta. Successivamente potranno essere cancellati oppure archiviati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia amministrativa, civilistica e processuale, contabile e fiscale, o comunque in ossequio agli obblighi giuridici gravanti sul Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Non è previsto alcun trasferimento dei dati verso Paesi terzi extra UE, né verso organizzazioni internazionali.


L'interessato, oltre a poter presentare reclamo al Garante Privacy in forza dell'art. 77 GDPR (www.garanteprivacy.it), può esercitare in qualsiasi momento i diritti, se e in quanto compatibili, riconosciuti dal GDPR agli artt. 15-22 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, portabilità dei dati, opposizione, non sottoposizione a processo decisionale automatizzato), formulando apposita richiesta scritta al Titolare tramite raccomandata A/R presso la sede legale o tramite e-mail agli indirizzi: dpo@eber.org e privacy@eber.org

Accetto

Chiudi modulo

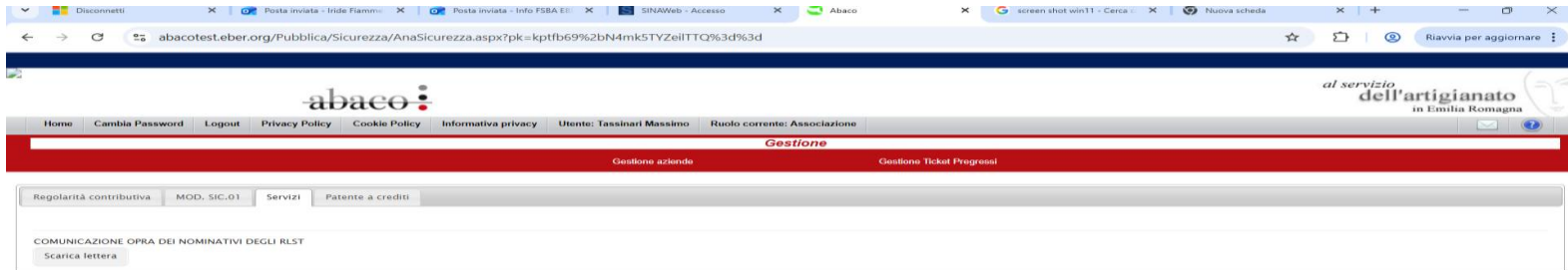
Annulla Conferma

Chiudi modulo



Servizi

Scaricamento della comunicazione RLST



- Comunicazione contenente i nominativi degli RLST riferiti al bacino dell'impresa
- Locandina da appendere in azienda

La comunicazione va allegata alla documentazione da esibire ai soggetti vigilanti.