



# PRESTAZIONI IMPRESE

## TRASMISSIONE DOMANDE

I 1

INVESTIMENTI AZIENDALI

I 2

QUALITA' MARCHIO CE BREVETTI

I 3

FORMAZIONE IMPRENDITORI

I 4

PUNTI PATENTE

IW 1

ASTENSIONE PER MATERNITA'

ABACO fornisce le possibilità di:

- Redigere la domanda in automatico attraverso i dati indicati nelle maschere proposte
- Allegare la documentazione necessaria
- Stampare la domanda compilata
- Notificare a Eber la domanda
- Inviare copia della domanda trasmessa all'impresa

# PRESTAZIONI IMPRESE

Dalla sezione **Gestione Aziende** selezionare l'impresa

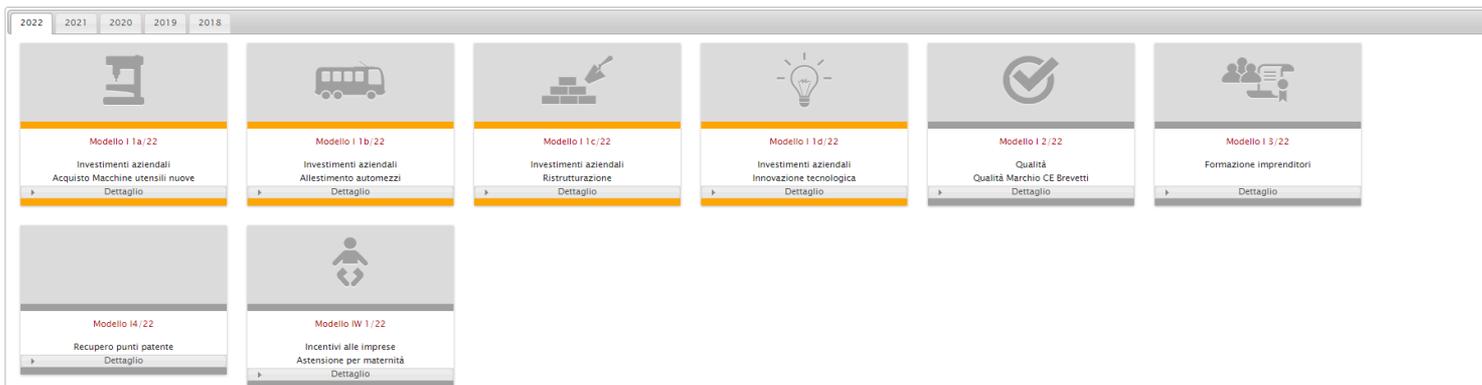
Alla voce **Accessi** sono indicate le prestazioni a cui l'impresa può accedere sulla base del CCNL riportato in Uniemens. Le imprese con accesso a **Prestazioni imprese** possono proseguire con la richiesta.

Accedere a

Accedere a



Le domande NON PROTOCOLLATE saranno cancellate alla fine del mese in cui sono state inserite



# Situazione contributiva

L'accesso alla prestazione prevede regolarità contributiva nei 36 mesi precedenti disponibili al sistema.

Viene evidenziato il **calcolo** che determina l'importo mensile dovuto.

Di seguito elencati i pagamenti effettuati negli ultimi 12 mesi

Stato pagamenti

Anno ↔	Mese ↔	F24 ↔	UNIEMENS ↔	Calcolo ↔
2018	1	€ 97,49	€ 97,49	$5675 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) + (40.5) = 97.5$
2017	12	€ 125,06	€ 125,06	$10265 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) + (40.5) = 125.04$
2017	11	€ 94,95	€ 94,95	$5249 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) + (40.5) = 94.94$
2017	10	€ 96,12	€ 96,12	$5444 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) + (40.5) = 96.11$
2017	9	€ 94,32	€ 53,82	$5144 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) + (40.5) = 94.31$
2017	8	€ 54,24	€ 54,24	$5214 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 54.23$
2017	7	€ 61,15	€ 61,15	$6366 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 61.15$
2017	6	€ 75,30	€ 75,30	$8724 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 75.29$
2017	5	€ 56,75	€ 56,75	$5633 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 56.75$
2017	4	€ 53,71	€ 53,71	$5127 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 53.71$
2017	3	€ 53,71	€ 53,71	$5125 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 53.7$
2017	2	€ 53,71	€ 53,71	$5125 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 53.7$
2017	1	€ 61,74	€ 61,74	$6466 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 61.75$
2016	12	€ 95,25	€ 95,25	$12049 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 95.24$
2016	11	€ 56,08	€ 56,08	$5522 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 56.08$
2016	10	€ 54,28	€ 54,28	$5220 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 54.27$
2016	9	€ 52,80	€ 52,80	$4974 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 52.79$
2016	8	€ 54,26	€ 54,26	$5216 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 54.25$
2016	7	€ 57,65	€ 57,65	$5783 * (+ 0.0045 + 0.0015) + (3 * 7.65) = 57.65$
2016	6	€ 58,61	€ 58,61	$7924 * (+ 0.0045) + (3 * 7.65) = 58.61$
2016	5	€ 48,18	€ 48,18	$5606 * (+ 0.0045) + (3 * 7.65) = 48.18$
2016	4	€ 45,08	€ 45,08	$4916 * (+ 0.0045) + (3 * 7.65) = 45.07$
2016	3	€ 45,18	€ 45,18	$4939 * (+ 0.0045) + (3 * 7.65) = 45.18$
2016	2	€ 46,00	€ 46,00	$5122 * (+ 0.0045) + (3 * 7.65) = 46$
2016	1	€ 50,01	€ 50,01	$6012 * (+ 0.0045) + (3 * 7.65) = 50$

In caso di **irregolarità non è possibile attivare la richiesta di prestazione**: si invita a regolarizzare e ad inviare a EBER ([sblocco@eber.org](mailto:sblocco@eber.org)) riscontro dei versamenti effettuati

EBER Ente Bilaterale Emilia Romagna abaco

Home Cambia Password Logout Privacy Policy Utente: Tassinari Massimo Ruolo corrente: Associazione

Gestione  
Gestione aziende

Situazione contributiva Elenco lavoratori FSBA Incentivi alle imprese **Incentivi ai dipendenti** Incentivi ai dipendenti 2017 Incentivi alle imprese 2017 Accordi Sospensioni straordinarie Accordi per lavoratori esclusi Contratti solidarietà

Impossibile creare una nuova prestazione in quanto non risulta esserci regolarità contributiva **verificata da gennaio 2016**.  
Verificare nella 'Situazione contributiva' i versamenti MANCANTI O IRREGOLARI corrispondenti a mese e anno, identificabili nella **colonna F24 con campo rosso**.  
Per ottenere lo sblocco inviare una mail all'indirizzo [sblocco\\_accordi@eber.org](mailto:sblocco_accordi@eber.org) con allegata copia di

- F24 quietanzati (mancanti o ad integrazione di mesi irregolari)
- UNIEMENS di tutti i dipendenti (per mesi mancanti o irregolari) corredato da IMPONIBILE PREVIDENZIALE

In caso di regolarizzazione di versamenti, per più mesi, **e' assolutamente necessario** utilizzare sul Mod. F24 un rigo per ogni mese di versamento indicando l'importo corrispondente (come da regolamenti in vigore). A seguito di verifica, EBER, sbloccherà e provvederà a comunicare l'abilitazione della prestazione

Si ricorda che le modalità di versamento 2018 sono accessibili al menù 'Come aderire' della pagina iniziale del sito eber [www.eber.org](http://www.eber.org)

Situazione contributiva Elenco lavoratori FSBA **Incentivi alle imprese** Incentivi ai dipendenti EFM Ricostruzione Incentivi ai dipendenti 2017 Incentivi alle imprese 2017 Accordi Sospensioni straordinarie Accordi per lavoratori esclusi Contratti solidarietà

Creazione prestazioni

**Le domande NON PROTOCOLLATE saranno cancellate alla fine del mese in cui sono state inserite**

2022 2021 2020 2019 2018

 Modello 1a/22 Investimenti aziendali Acquisto Macchine utensili nuove Dettaglio	 Modello 1b/22 Investimenti aziendali Allattamento automezzi Dettaglio	 Modello 1c/22 Investimenti aziendali Ristrutturazione Dettaglio	 Modello 1d/22 Investimenti aziendali Innovazione tecnologica Dettaglio	 Modello 1 2/22 Qualità Qualità Marchio CE Brevetti Dettaglio	 Modello 1 3/22 Formazione imprenditori Dettaglio
 Modello 14/22 Recupero punti patente Dettaglio	 Modello IW 1/22 Incentivi alle imprese Astensione per maternità Dettaglio				

# Selezionare una delle seguenti prestazioni:

## I 1 INVESTIMENTI AZIENDALI

- I 1a Macchine Utensili
- I 1b Allestimento Automezzi
- I 1c Ristrutturazione
- I 1d Innovazione Tecnologica

## I 2 QUALITA' MARCHIO CE BREVETTI

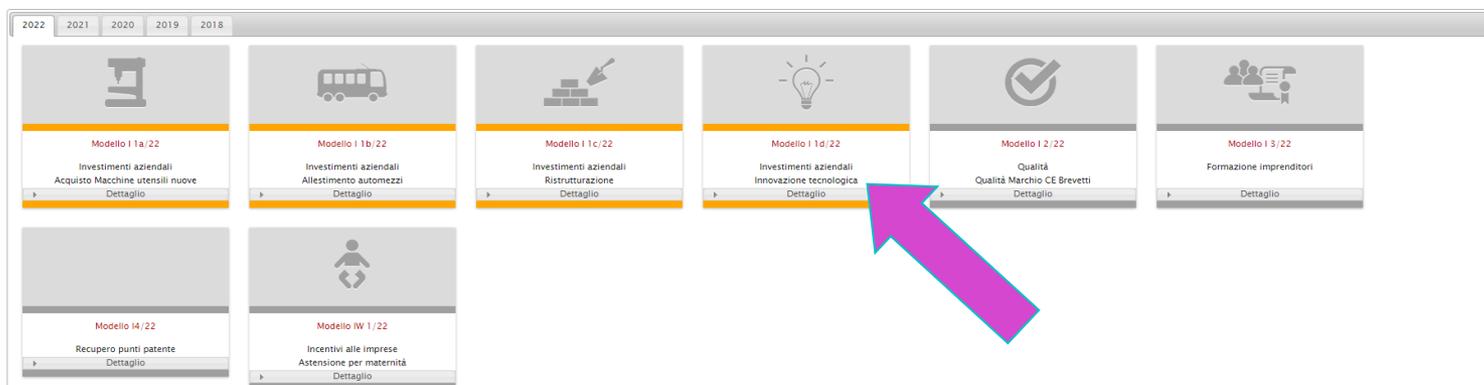
## I 3 FORMAZIONE IMPRENDITORI

## I 4 RECUPERO PUNTI PATENTE

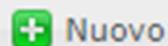
## IW 1 ASTENSIONE PER MATERNITA'

- IL PORTALE ACQUISISCE LE DOMANDE RELATIVE ALLE LINEE DI INVESTIMENTI AZIENDALI COME UNICA PRESTAZIONE.
- LE RICHIESTE IW1 ASTENSIONE MATERNITÀ SONO DA CONSIDERARSI NEUTRE, ESCLUSE DAL CUMULO CON LE ALTRE PRESTAZIONI.

IL FONDO GARANTISCE UN'UNICA PRESTAZIONE PER ANNO SOLARE, CON LA POSSIBILITÀ DI EROGARE LE PRESTAZIONI SUCCESSIVE ALLA PRIMA IN RAGIONE DELLE DISPONIBILITÀ.



Accedere a **PRATICHE** e alla funzione



che consente la creazione di una nuova domanda.

Il sistema propone quindi una serie di Sezioni in successione che:

- Espongono i dati disponibili al sistema
- Richiedono la compilazione dei dati mancanti
- Acquisiscono gli allegati previsti per la prestazione richiesta

The screenshot shows the top navigation bar of the EBER website. On the left, there is the EBER logo (Ente Bilaterale Emilia Romagna) and the abaco logo. On the right, there is a logo for 'al servizio dell'artigianato in Emilia Romagna'. The navigation bar includes links for Home, Cambia Password, Logout, Privacy Policy, Cookie Policy, Informativa privacy, Utente: Mei Alessandra, and Ruolo corrente: Associazione. Below the navigation bar, there is a red bar with the word 'Gestione' in the center. Underneath, there are two buttons: 'Gestione aziende' and 'Gestione Ticket Progressi'.

[Ritorna alla sezione gestione pratiche](#)

Modello I 1a/22 - Investimenti e innovazione - Acquisto macchine utensili nuove

The screenshot shows the 'Pratiche' section of the EBER system. At the top, there are two tabs: 'Riepilogo' and 'Pratiche'. Below the tabs, there is a 'Nuovo' button with a green plus icon, which is highlighted by a pink arrow. Below the 'Nuovo' button, there are several buttons: 'Aggiorna', 'Opzioni', and 'Esporta in Excel'. Below these buttons, there is a table with columns: 'Prot.', 'Matricola inps', 'Data inserimento', 'Ragione sociale', 'Codice fiscale impresa', 'N. Lav. Ultimi 12 mesi', and 'Stato pratica'. At the bottom of the table, there is a footer that reads: 'Pagina: di 0 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 0'.

Documentazione

Prestazioni imprese 2019 1/1b

[Manuale operativo](#)

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezioni Procedura

*Per passare da una sezione all'altra selezionare le intestazioni poste in alto della videata.*

*Il pulsante **Salva Dati** previsto in fondo ad ogni sezione salva i dati inseriti in maschera.*

*Il pulsante **Chiudi**, in fondo alle varie sezioni, riporta alla pagina iniziale delle prestazioni dell'intervento.*

*Alla sua attivazione un messaggio segnala che si sta uscendo dalla domanda senza averla trasmessa a Eber e senza attribuzione di numero di protocollo.*

**Le domande non protocollate vengono cancellate dal sistema l'ultimo giorno del mese in cui sono state inserite.**



abacotest.eber.org dice

State uscendo dalla domanda senza averla trasmessa a EBER quindi senza attribuzione di numero di Protocollo.

La trasmissione dovrà avvenire entro l'ultimo giorno del mese in corso, data in cui la domanda non protocollata sarà automaticamente cancellata dal sistema.

OK

*E' consentito pertanto solamente fino alla data ultima di rientrare nella prestazione non ancora trasmessa e non ancora protocollata per continuare la modifica dei dati selezionando l'icona*



# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione AZIENDA

- La sezione AZIENDA espone i dati contenuti in Banca Dati e richiede l'integrazione dei dati mancanti:

TITOLARE - TELEFONO – EMAIL – CODICE ATECO - IBAN

- Nei campo ATECO, contrassegnato dalla lente, vengono digitati i codici corrispondenti o tramite digitazione di testo parziale viene data possibilità di scelta da tendina.
- I dati integrati vanno ad aggiornare la BANCA DATI e vengono proposti in eventuali domande successive.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ebertest.bsdsoftware.it/Pubblica/Prestazioni/ModuloALL.aspx`. The page displays a form titled "Dettaglio pratica" with a tabbed interface. The "Azienda" tab is active, showing the following fields:

Field	Value
Matricola INPS	5001122336
Ragione sociale	ESEMPIO S.N.C.
Titolare/Legale rappresentante	
Codice fiscale	00111111111
Attività economica	lavorazione pelle e cuoio
CSC	[41006] PELLE E CUOIO
Ateco	[15.12.09] Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
Provincia	[MO] Modena
Comune	[A959] BOMPORTO
Indirizzo	via garibaldi
Telefono	05956565
Mail	eber@eber.org
CCNL	[003] C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende artigiane del settoreabbigliamento, tessile e calzature.
Numero dipendenti	0
IBAN	

At the bottom of the form, there are buttons for "Chiudi" and "Salva dati".

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione DICHIARANTE

La sezione richiede la compilazione dei dati del TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA.

I dati da integrare sono obbligatori.

Con *Calcola dati* i campi Data e Comune di nascita si autocompilano in quanto desunti dal Codice Fiscale.

Dettaglio pratica ✕

Azienda Dichiarante Associazione/Consulente Operatore Intervento Allegati Opzioni Riepilogo

Tipologia dichiarante \* Titolare

Cognome \*

Nome \*

Codice fiscale \*   
**Calcola dati**

Data di nascita \* 01/01/0001

Provincia di nascita \*

Comune di nascita \*

🔍 Supporto opzionale per la ricerca degli indirizzi e dei CAP. Digita città e indirizzo (es: bologna, ugo bassi), quindi scegli tra quelli proposti. Non e' obbligatorio utilizzare questo strumento, ma puo' aiutare a compilare in maniera corretta il CAP

Provincia residenza \*

Comune residenza \*  Cap residenza \*   
CAP di residenza conforme

Indirizzo residenza \*  Numero civico residenza \*

Frazione residenza

Chiudi Salva dati

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione ASSOCIAZIONE/CONSULENTE

La sezione espone la denominazione della Consulenza dell'impresa e richiede l'integrazione dei dati del RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

I dati da integrare sono obbligatori.

The screenshot shows a web application interface for managing business practices. The main window is titled 'Dettaglio pratica' and has a close button (X). Below the title is a navigation bar with tabs: 'Azienda', 'Dichiarante', 'Associazione/Consulente' (selected), 'Operatore', 'Intervento', 'Allegati', 'Opzioni', and 'Riepilogo'. The form contains several input fields with labels and dropdown arrows:

- Associazione/Consulente**: A dropdown menu showing 'C.N.A. ASSOCIAZIONE DI MODENA'.
- Cognome e nome rappresentante**: A text input field.
- E-Mail**: A text input field.
- Telefono**: A text input field.
- Fax**: A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Chiudi' and 'Salva dati'. The background shows a sidebar with 'Gestione' and 'Modello FSR-A/' sections, and a table with columns like 'Prot.', 'Matricola inps', 'Ragione sociale', 'Codice fiscale impresa', 'Inizio', 'Fine', 'Data', and 'Data'.

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione OPERATORE

La sezione richiede l'indicazione dei dati dell'OPERATORE della consulenza di impresa, cioè della persona che segue operativamente la domanda ed esegue le operazioni nell'applicativo.

L'OPERATORE sovrintende sulla corretta corrispondenza tra i dati sottoscritti e i dati inseriti in procedura.

Viene proposta l'indicazione della Sede dell'ufficio territoriale dell'associazione abbinato all'impresa.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Prestazioni imprese' application. The browser address bar shows the URL: `ebertest.bsdssoftware.it/Pubblica/Prestazioni/ModuloALL.aspx`. The page header includes logos for 'TEST ER' (Ente Regionale Emilia Romagna), 'abaco', and 'al servizio dell'artigianato in Emilia Romagna'. A modal window titled 'Dettaglio pratica' is open, showing a form with the following fields:

- Azienda
- Dichiarante
- Associazione/Consulente
- Operatore** (selected)
- Intervento
- Allegati
- Opzioni
- Riepilogo

The 'Operatore' section contains the following input fields:

- Cognome operatore
- Nome operatore
- E-Mail operatore
- Telefono operatore

Buttons for 'Chiudi' and 'Salva dati' are visible at the bottom of the modal. Below the modal, a table header is visible with the following columns:

Prot.	Matricola inps ↔	Ragione sociale ↔	Codice fiscale impresa ↔	Inizio ↔	Fine ↔	Data termine ↔	Data presentazione ↔
-------	------------------	-------------------	--------------------------	----------	--------	----------------	----------------------

# PRESTAZIONI IMPRESE

## I 1 INVESTIMENTI AZIENDALI

### Sezione INTERVENTO

#### **I1A Macchine Utensili**

L'intervento è previsto per l'acquisto di nuovi macchinari, impianti o specifiche attrezzature coerenti e funzionali con la gestione caratteristica dell'impresa.

#### **I1B Allestimento Automezzi**

L'intervento è previsto per l'allestimento di automezzi strettamente attinenti all'attività aziendale e l'installazione di impianti di alimentazione alternativi non inquinanti (p.e. impianti GPL o metano).

#### **I1C Ristrutturazione**

L'intervento è previsto per operazioni volte alla ristrutturazione o rinnovo di laboratori o locali aziendali.

#### **I1D Innovazione Tecnologica**

L'intervento è previsto per investimenti in software, programmi e applicativi volti alla produzione. Sono esclusi software di carattere amministrativo, per gestione servizi paghe, contabilità, magazzino, siti web, ecc.

# PRESTAZIONI IMPRESE

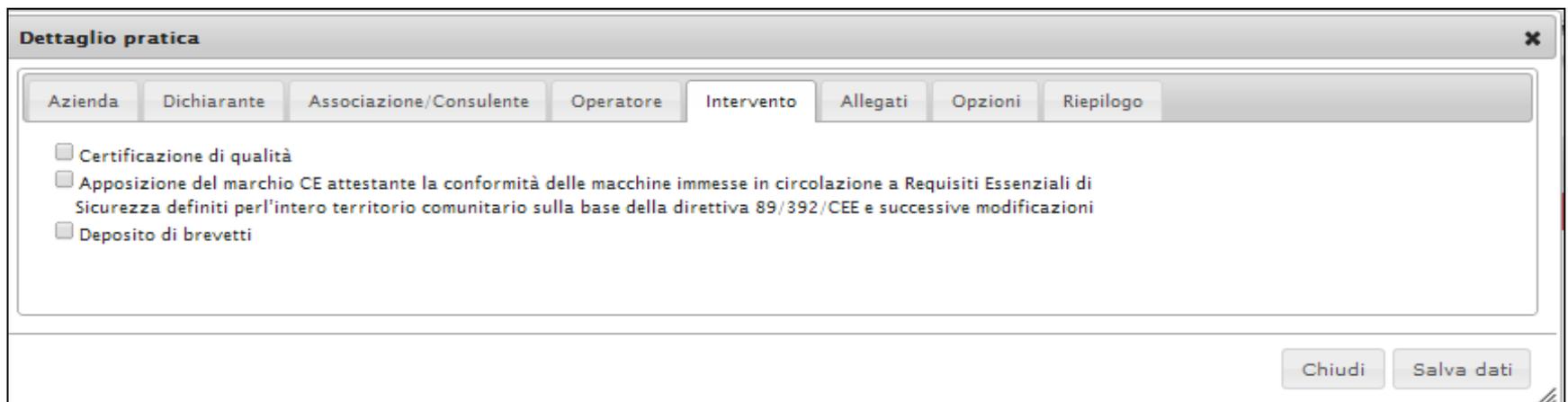
## I 2 QUALITA' MARCHIO CE BREVETTI

### Sezione INTERVENTO

L'intervento è previsto per:

- ❖ l'apposizione del marchio CE attestante la conformità delle macchine immesse in circolazione a Requisiti Essenziali di Sicurezza definiti per l'intero territorio comunitario sulla base della direttiva 89/392/CEE e successive modificazioni;
- ❖ la prima certificazione dei sistemi qualità secondo le norme UNI EN serie ISO 9000, non sono ammessi successivi aggiornamenti, (vengono ammessi al contributo i costi sostenuti nei confronti di enti certificatori accreditati ufficialmente sia in Italia che all'estero);
- ❖ il deposito di brevetti.

La maschera INTERVENTO, specifica per ogni tipo di prestazione per le imprese, prevede la spunta di una fra le voci indicate.



The screenshot shows a software window titled "Dettaglio pratica" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a horizontal menu with several tabs: "Azienda", "Dichiarante", "Associazione/Consulente", "Operatore", "Intervento", "Allegati", "Opzioni", and "Riepilogo". The "Intervento" tab is currently selected. Below the menu, there is a list of three items, each with an unchecked checkbox:

- Certificazione di qualità
- Apposizione del marchio CE attestante la conformità delle macchine immesse in circolazione a Requisiti Essenziali di Sicurezza definiti per l'intero territorio comunitario sulla base della direttiva 89/392/CEE e successive modificazioni
- Deposito di brevetti

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Chiudi" and "Salva dati".

## PRESTAZIONI IMPRESE

### I 3 FORMAZIONE IMPRENDITORI

#### Sezione INTERVENTO

L'intervento è rivolto a titolari d'impresa, collaboratori familiari e soci direttamente impegnati nelle attività aziendali, che intendono partecipare a corsi di formazione e di aggiornamento.

Sono esclusi soci di solo capitale, dipendenti, collaboratori o consulenti professionali, personale in rapporto subordinato.

La maschera INTERVENTO, specifica per ogni tipo di prestazione per le imprese, prevede la spunta di una fra le voci indicate.

Identificare esattamente la tipologia del corso di formazione.

La compilazione dei campi Ore di formazione e Importo orario non è prevista per i seminari.

The screenshot shows a software window titled "Dettaglio pratica" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a horizontal menu with tabs: "Azienda", "Dichiarante", "Associazione/Consulente", "Operatore", "Intervento" (which is the active tab), "Allegati", "Opzioni", and "Riepilogo".

Under the "Intervento" tab, there are three radio button options:

- Percorsi formativi collettivi rivolti agli imprenditori
- Percorsi formativi individuali rivolti agli imprenditori
- Seminari tecnici

Below these options are four input fields, each with a label and a text box:

- Importo quota partecipazione** [input field]
- Numero partecipanti** [input field]
- Ore formazione** [input field]
- Importo orario** [input field]

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Chiudi" and "Salva dati".

## PRESTAZIONI IMPRESE

### I 4 PUNTI PATENTE

#### Sezione INTERVENTO

L'intervento è rivolto a titolari e soci d'impresa, che abbiano sostenuto spese per recupero punti patente.

Il richiedente si deve iscrivere ad un corso presso un centro abilitato al fine di recuperare i punti decurtati sulla propria patente.

In caso di richiesta per soci viene verificata la Visura camerale.

# PRESTAZIONI IMPRESE

## IW 1 ASTENSIONE PER MATERNITA'

### Sezione INTERVENTO

L'intervento è previsto a favore delle imprese le cui titolari o le collaboratrici familiari o le socie direttamente impegnate nelle attività aziendali (escluse le socie di solo capitale) accedano alle prestazioni di cui all'art. 66 D.Lgs. 151/01.

La maschera INTERVENTO, specifica per ogni tipo di prestazione per le imprese, nel caso in oggetto vede il flag spuntato di default senza alcun intervento dell'operatore.

Indicare la data di nascita del bambino.

**Dettaglio pratica** ✕

Azienda Dichiarante Associazione/Consulente Operatore **Intervento** Allegati Opzioni Riepilogo

Incentivo di indennità per astensione per maternita' ai sensi dell'art. 66 del d.lgs.151/01

**Data nascita bambino**  

Chiudi Salva dati

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione ALLEGATI

A SECONDA DELLA LINEA DI INVESTIMENTO O DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA, È NECESSARIO CORREDARE LA PRATICA CON I DOCUMENTI CORRISPONDENTI PREVISTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI IN QUESTA SEZIONE. L'IMPOSTAZIONE DELLA VIDEATA È LA MEDESIMA PER OGNI TIPOLOGIA, SI DIFFERENZIA NELL'INDICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

### I 1 INVESTIMENTI AZIENDALI

#### I 1A Macchine Utensili

- Relazione illustrativa dell'intervento
- Copia del documento di trasporto
- Documentazione delle spese sostenute:
  - ◆ Fatture oppure ◆ In caso di acquisto tramite leasing, copia del contratto di leasing sottoscritto dalle parti e copia della fattura relativa al primo canone periodico.

#### I 1B Allestimento Automezzi

- Relazione illustrativa dell'intervento
- Copia del documento di trasporto
- Documentazione delle spese sostenute:
  - ◆ Fatture oppure ◆ In caso di acquisto tramite leasing, copia del contratto di leasing sottoscritto dalle parti e copia della fattura relativa al primo canone periodico.

#### I 1C Ristrutturazione

- Relazione illustrativa dell'intervento con indicazione del miglioramento ottenuto
- Eventuale documentazione per pratiche edilizie (documento facoltativo)
- Fatture riferite alle spese sostenute

#### I 1D Innovazione Tecnologica

- Relazione illustrativa dell'intervento con indicazione delle finalità produttive.
- Documentazione delle spese sostenute

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione ALLEGATI

Le richieste vengono corredate dei seguenti documenti obbligatori che si allegano in questa sezione.

### I 2 QUALITA' MARCHIO CE BREVETTI

- Relazione illustrativa degli interventi svolti
- Documentazione delle spese sostenute per gli adempimenti relativi a:
  - analisi progettuale della macchina
  - verifica dello stato di conformità della macchina/analisi dei rischi - stesura fascicolo tecnico
  - progettazione modulo "dichiarazione di conformità" e istruzioni per la relativa compilazione
  - progettazione e stesura del manuale d'uso e manutenzione
  - certificazione dei sistemi di qualità secondo le norme UNI EN serie ISO 9000
  - deposito brevetti

### I 3 FORMAZIONE IMPRENDITORI

- Programma del corso o del seminario a cui si è partecipato
- Attestato di partecipazione
- Scheda di adesione
- Ricevuta di pagamento della quota di partecipazione

### I 4 PUNTI PATENTE

- Iscrizione al corso e fattura intestata al titolare di domanda.
- Visura camerale per i soci.

### IW 1 ASTENSIONE PER MATERNITA'

- Domanda di indennità di maternità – Mod. MAT - Cod. SR01 presentata all'INPS o atto di nascita del bambino

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione ALLEGATI

### I DOCUMENTI OBBLIGATORI RICHIESTI

vengono allegati attraverso il tasto CARICA UN FILE nella corrispondente posizione.

### I DOCUMENTI RELATIVI ALLE SPESE SOSTENUTE

vengono inseriti UNO ALLA VOLTA nella modalità seguente:

- ❖ Allegare il file attraverso il tasto CARICA UN FILE nella corrispondente posizione
- ❖ Compilare il campo **RIFERIMENTO FORNITORE**
- ❖ Compilare il campo **DATA FATTURA**
- ❖ Compilare il campo **NUMERO FATTURA**
- ❖ Premere il tasto **ALLEGA**

Per inserire una successiva fattura, si procede allo stesso modo, e così di seguito.



Dettaglio pratica

Azienda Dichiarante Associazione/Consulente Operatore Intervento **Allegati** Opzioni Riepilogo

**Documento obbligatorio:** Relazione illustrativa dell'intervento

**Carica un file**

**Documento obbligatorio:** Copia del documento di trasporto

**Carica un file**

**Documento obbligatorio:** Documentazione delle spese sostenute o, in caso di acquisto tramite leasing, copia del contratto di leasing sottoscritto dalle parti e copia della fattura relativa al primo canone periodico.

**Carica un file**

Riferimento fornitore:

Data fattura:

Numero fattura:

Dopo aver selezionato il file e inserito i dati richiesti, premere 'Allega'

**Allega**

Prestazioni imprese documenti

	Filename	Tipologia allegato	Riferimento fornitore fattura	Data fattura	Numero fattura
<input checked="" type="checkbox"/>	032 NOAH.pdf	Relazione illustrativa dell'intervento			
<input checked="" type="checkbox"/>	DOC110117 (1).pdf	Copia del documento di trasporto			
<input checked="" type="checkbox"/>	FATT 40-2018 RENMARK.pdf	Documentazione delle spese sostenute o, in caso di acquisto tramite leasing, copia del contratto di leasing sottoscritto dalle parti e copia della fattura relativa al primo canone periodico.	noha srl	05/06/2018	15/2

Pagina: 1 di 1 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 3

I files vengono elencati nel prospetto in fondo alla videata e vengono evidenziati i corrispondenti riferimenti a fornitore, data e numero fattura.

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione OPZIONI

La sezione OPZIONI è organizzata in diversi contenuti.

Dettaglio pratica ✕

Azienda Dichiarante Associazione/Consulente Operatore Intervento Allegati **Opzioni** Riepilogo

**Salva dati pratica**  
Permette di salvare i dati della pratica prima di eseguire la creazione del PDF.  
Salva pratica

**Anteprima documento**  
Permette la creazione della bozza della pratica precompilata in formato PDF.  
Stampa documento pratica

**Files allegati** Aggiorna Opzioni Esporta in Excel

**Documenti**

Nome file ↔ ↻	Descrizione ↔ ↻
---------------	-----------------

**Trasmissione pratiche ad EBER**  
**PERMETTE LA CHIUSURA DEFINITIVA DELLA PRATICA DOPO L'IMMISSIONE DI TUTTE LE FATTURE DI SPESA.**  
Si da' atto che quanto riportato nell'allegato documento sottoscritto e' stato fedelmente riportato nella procedura telematica utilizzata per la trasmissione e che si solleva EBER da ogni responsabilita' relativa agli effetti dati dalla mancata corrispondenza tra quanto inviato telematicamente e quanto materialmente sottoscritto.  
 Accetto

Trasmetti pratica

Chiudi Salva dati

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione OPZIONI

### SALVA DATI PRATICA

E' necessario salvare i dati inseriti prima di eseguire la creazione del pdf del documento.

Il pulsante **SALVA PRATICA** conferma in un'unica soluzione i dati inseriti in tutte le sezioni precedenti.

### ANTEPRIMA DOCUMENTO

Il pulsante **STAMPA DOCUMENTO PRATICA** permette di visualizzare e stampare il documento della pratica compilato nelle sue parti attraverso i dati inseriti e salvati nel sistema.

Eventuali omissioni e incongruenze dei dati previsti vengono segnalati con questa operazione.  
La stampa non è permessa fino alla rettifica dei dati stessi.

WELFARE CONTRATTUALE INVESTIMENTI AZIENDALI MACCHINE UTENSILI INCENTIVI ALLE IMPRESE				Ricevuta 11b/18						
				SPETT. LE FONDO WELFARE CONTRATTUALE C.C. IMPRESA						
14/06/2018 Prot. ROSSINADIA - SEDAR C.N.A. SERVIZI SOC. CONS. COOP. P. A., delegato/a autorizzato/a dalla sottostante impresa, invia il Modello in oggetto e la documentazione relativa. In fede										
Dichiarante	IL SOTTOSCRITTO <u>GGG GSGS</u>									
	NATO A <u>BOLOGNA</u> <u>Bologna</u> <u>22/08/1961</u>									
	RESIDENTE IN <u>BOLOGNA</u> <u>BO</u> <u>40139</u>									
	VIA <u>VIA FERRARA 7</u>									
	TITOLARE <input checked="" type="checkbox"/> LEGALE/RAPPRESENTANTE <input type="checkbox"/> SOCO <input type="checkbox"/> CODICE FISCALE <u>RMNDN61M62A944P</u>									
Dati dell'impresa	RAGIONE SOCIALE <u>MDDA</u>									
	CODICE FISCALE <u>01232310399</u>									
	POSIZIONE INPS n° <u>6603133305</u>		CODICE STATISTICO CONTRIBUTIVO (CSC) n° <u>70708</u>							
	CODICE ATECO-CLASSIFICAZIONE 2007 (Codice Importanza "A") <u>46.18.33</u> (Esercizio in via ordinaria)									
	STA IN <u>FAENZA</u> <u>RA</u> <u>48018</u>									
	VIA <u>MARTIRI DELLA LIBERTA', 15/C</u>	TEL. <u>051 555688</u>								
	ESERCENTE L'ATTIVITA' DI <u>PARRUCCHIERE</u>									
	CCNL APPLICATO <u>021 - C.c.n.l. per i dipendenti delle imprese artigiane di acconciatura maschile, add</u> CON N. <u>3</u> DIPENDENTI ALLA DATA ODERNA									
	ASSISTITA DA ASSOCIAZIONE/CONSULENTE <u>SEDAR C.N.A. SERVIZI SOC. CONS. COOP. P. A.</u>									
	TEL. <u>051 554564</u>		MIL. <u>EBER@EBER.ORG</u>							
Coordinate bancarie per l'accredito		IBAN								
		I T 8 4 T 0 2 0 0 8 0 2 4 8 6 0 0 0 0 1 0 1 2 8 5 8								
Banca		Paese	CINELR	CIN	ABI	CAB	CUNTO CORRENTE			
<b>CHIEDE</b>										
ferogazione delle provvidenze di competenza EBER - Fondo Sostegno al Reddito per il seguente intervento:										
<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTO MACCHINE UTENSILI NUOVE										
L'impresa dichiara di aver effettuato i versamenti delle quote di adesione nei tempi e nei modi indicati dai regolamenti in vigore e di essere in regola con i versamenti. L'impresa si impegna a fornire su richiesta di EBER documentazione attestante.										
<b>Allegati</b>										
• Relazione illustrativa dell'intervento										
• Copia del documento di trasporto										
• Documentazione delle spese sostenute o, in caso di acquisto tramite leasing, copia del contratto di leasing sottoscritto dalle parti e copia della fattura relativa al primo canone periodico.										

# PRESTAZIONI IMPRESE

## Sezione OPZIONI

### TRASMISSIONE PRATICHE A EBER

- La funzione **TRASMETTI PRATICA** si attiva quando la pratica risulta essere nella sua stesura definitiva.
- La funzione è attivabile solo a seguito di:
  - **Tutti i dati obbligatori e gli allegati previsti risultano immessi**
  - **Accettazione tramite spunta del flag della assunzione di responsabilità sulla coerenza dei dati definitivi immessi in procedura con i dati indicati nella pratica.**
- Il sistema controlla e segnala eventuali INCOERENZE riscontrate:
  - **Mancanza di dati**
  - **Mancanza di allegati**
- La funzione **TRASMETTI PRATICA** chiude la pratica, che non è più modificabile, e la trasmette automaticamente a EBER.
- Il sistema attribuisce il numero di protocollo EBER e la data di trasmissione.
- La pratica trasmessa viene identificata con il simbolo «lucchetto chiuso» 
- La pratica protocollata viene sottoposta a verifica finalizzata al pagamento da parte di Eber.

### Contestualmente il sistema invia:

- ❖ **all'operatore della CONSULENZA, una mail contenente i dati riassuntivi della pratica definitiva relativi a Impresa e Data di trasmissione , in cui si comunica che la pratica è stata recepita dal sistema.**
- ❖ **all'IMPRESA, una mail di notifica della richiesta a Eber con allegato la Ricevuta del modello presentato.**

**VERIFICARE LA COMPLETA ED ESATTA CORRISPONDENZA TRA I DATI FIRMATI E I DATI INSERITI IN PROCEDURA**

# PRESTAZIONI IMPRESE

## CONTROLLI

- LA PRATICA TRASMESSA E PROTOCOLLATA VIENE ESAMINATA DA EBER
- SE LA PRATICA PRESENTA ERRORI

TRAMITE MAIL DI SISTEMA EBER RICHIEDE ALLA CONSULENZA DI FORNIRE:

**I DOCUMENTI E/O LE INFORMAZIONI MANCANTI E/O INCOMPLETE**

EBER potrebbe riaprire la pratica per consentire alla stessa consulenza/impresa di integrare dati o documenti.

**SI SEGNA LA DI NON RISPONDERE A TALE MAIL MA DI INVIARE QUANTO RICHIESTO  
ALL'INDIRIZZO MAIL INDICATO ALL'INTERNO DEL TESTO**

Le medesime indicazioni vengono memorizzate anche in Abaco - nel **CAMPO NOTE** della maschera Riepilogo.

In elenco pratiche un simbolo  "fumetto", visibile dalla consulenza, avvisa che sono presenti indicazioni in Campo Note, accessibili cliccando sull'icona stessa.

		Prot. ⌵	Matr. inps ↔ ⌵	Ragione sociale ↔ ⌵	Minore ↔ ⌵	Minore Data nascita ↔ ⌵	Minore codice fiscale ↔ ⌵	Inizio ↔ ⌵	Fine ↔ ⌵	Data terminazione ↔ ⌵	Intervento ↔ ⌵
		2889	5006542828	MINGHELLI ALESSIO & C.STEEL PROJECT.	ekpeni abigail	19/10/2010	KPNBLC10R59A944I	21/07/2015	21/07/2015	27/07/2015	Asilo nido

Pagina: 1 di 1 Numero elementi per pagina: 100 Record trovati: 2

### ESEMPIO DI NOTA

Nella MAIL e nel CAMPO NOTE sono contenute le medesime Informazioni.

#### Dettaglio pratica

Azienda Associazione/Consulente Operatore Intervento Scegli lavoratore Figlio Allegati Opzioni Riepilogo

**Note:**

MANCA UN ALLEGATO

Non rispondere a questa mail ma inviare a n.rambaldi@eber.org

Ho letto la nota

# PRESTAZIONI IMPRESE

## VISUALIZZAZIONI IN PAGINA INIZIALE

- Versione **PRATICA NON TRASMESSA**:

la pratica è ancora modificabile, ma solo fino alla fine del mese in cui è stata inserita, dopodiché viene automaticamente eliminata dal sistema.

Viene segnalata con  su cui ci si posiziona per accedere alle maschere.

				<i>Protocollo</i>	<i>Matricola Inps</i>	<i>Ragione sociale</i>
					6604972875	TRANCIFICIO M.B.P.

- Versione **PRATICA TRASMESSA AD EBER** :

La pratica è definitiva e non più modificabile. Ha **Protocollo** e **Data di trasmissione**.

Viene segnalata con  da cui è possibile accedere alle maschere solo in visualizzazione.

				<i>Protocollo</i>	<i>Matricola Inps</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Data trasmissione</i>
				20180612.20360	6604972875	TRANCIFICIO M.B.P.	12/06/2018

# PRESTAZIONI IMPRESE MASSIMALI ANNUALE E TRIENNALE

PER OGNI IMPRESA, IL CONTRIBUTO DATO DALL'INSIEME DELLE  
PRESTAZIONI:

- I 1 INVESTIMENTI AZIENDALI
- I 2 QUALITA' MARCHIO CE BREVETTI
- I 3 FORMAZIONE IMPRENDITORI
- I 4 PUNTI PATENTE

VIENE CORRISPOSTO PER UN MASSIMALE TRIENNALE, CHE PUÒ  
ESSERE RICHIESTO ANCHE IN UNA SOLA ANNUALITÀ.

LA PRESTAZIONE

**IW 1 ASTENSIONE PER MATERNITA'**

È NEUTRA PER I MASSIMALI ANNUALE E TRIENNALE.

**IL MASSIMALE È LEGATO ALLA DIMENSIONE OCCUPAZIONALE  
AZIENDALE E SI ARTICOLA IN QUATTRO CLASSI:**

- **DA 1 A 3 DIPENDENTI € 1.800**
- **DA 4 A 6 DIPENDENTI € 3.000**
- **DA 7 A 10 DIPENDENTI € 4.500**
- **DA E OLTRE 11 DIPENDENTI € 7.500**

**IL NUMERO DEI DIPENDENTI È CALCOLATO COME MEDIA  
MENSILE DEI VERSAMENTI DISPONIBILI AL SISTEMA SUI 12 MESI  
PRECEDENTI. IL DATO È RISCONTRABILE SU ABACO.**

❖ **PER OGNI IMPRESA, LA SITUAZIONE DEI MASSIMALI  
ANNUALE TRIENNALE E DELLA SINGOLA PRESTAZIONE È  
ESPOSTA NELLA SEZIONE **RIEPILOGO** ALL'ACCESSO DI  
OGNI PRESTAZIONE.**

❖ **A CONCLUSIONE DI CIASCUNA DOMANDA DI  
PRESTAZIONE, LA MAIL DI RISCONTRO INDICA ANCHE LA  
MEDIA DEI LAVORATORI NEGLI ULTIMI 12 MESI  
DISPONIBILI AL SISTEMA.**

**IL TRIENNIO SI COMPUTA A PARTIRE DAL 2023**